ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ

гр. Добрич, ул. "Поп Богомил" № 1, тел/факс 602-197

E-mail info-800328@edu.mon.bg

Заличено обстоятелство по ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВА:
ДИРЕКТОР:
инж. Нел.

П Р О Г Р А М А

за провеждане на инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2023 г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж **на работниците и служителите** по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

- Провежда се при явяване на работното място след проведен начален инструктаж.
- Провежда се от прекия ръководител, съгласно заповед на директора на училището и лице, определен от ръководещия инструктажа с писмено нареждане.

Програмата включва следните инструктажи:

- Инструктаж на служители, които работят в класни стаи, кабинети, учителска стая и общи пространства;
- Инструктаж при провеждане на занятия по ФВС и учебния час по спортни дейности;
- Инструктаж на учители по професионална подготовка – Транспортна техника;
- Инструктаж за учители по професионална подготовка – Фризьорство;
- Инструктаж за учители по професионална подготовка – Облекла по поръчка;
- Инструктаж на административен персонал;
- Инструктаж за хигиенисти;
- Инструктаж за водач на училищен автобус;
- Инструктаж – общи правила за електробезопасност;
- Инструктаж за ползване на отоплителни и нагревателни уреди;
- Инструктаж при ползване на ел. уредби, ел. съоръжения и инсталации;
- Инструктаж за безопасна работа с видеодисплеи и офис техника;
- Инструктаж за пожарна безопасност и евакуация;
- Инструктаж за действие при инцидент, трудова злополука, оказване на първа помощ;
- Инструктаж за безопасна работа с почистващи, дезинфекционни и други химични продукти;
- Инструкция за дезинфекция;
- Инструктаж за действие след получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал

1. Правно основание и предназначение

Програмата е разработена на основание Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, оценката на риска на ПГ по ТОЛП – гр. Добрич и вътрешните правила и инструкции на работодателя.

Инструктажът на работното място представлява практическо запознаване на работещия с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място преди възлагане на самостоятелна работа.

2. Цели

- работещият да разпознава опасностите на конкретното си работно място;
- да познава мерките за предотвратяване и ограничаване на професионалния риск;
- да използва правилно работното оборудване и предоставените лични предпазни средства;
- да знае забранените действия и реда за съобщаване на неизправности;
- да познава действията при пожар, авария, инцидент, трудова злополука и необходимост от евакуация;
- да бъде практически запознат с маршрутите за евакуация, пожарогасителите, аптечките и средствата за аварийно изключване, когато са приложими;
- да не допуска с действията или бездействията си риск за ученици, колеги и външни лица.

3. Обхват

Програмата се прилага за работещите в гимназията съобразно заеманата длъжност, действително изпълняваната работа и конкретното работно място.

- директор, заместник-директор/и и административен персонал;
- педагогически специалисти в класни стаи и общообразователни кабинети;
- учители по професионална подготовка в специализирани кабинети и учебни работилници;
- персонал, работещ в направленията транспортна техника, фризьорство и облекла по поръчка;
- хигиенисти;
- водач на училищен автобус;
- други лица, когато работодателят е определил приложимост на инструктажа съобразно нормативните изисквания.

4. Организация и отговорности

- Директорът писмено определя видовете инструктажи, лицата, които подлежат на тях, програмите и лицата, които ги провеждат.
- Инструктажът се провежда от лице, определено със заповед на директора и притежаващо необходимите знания за съответната дейност и рисковете.
- Провеждащият инструктажа съобразява съдържанието с оценката на риска, конкретното оборудване и действащите вътрешни инструкции.
- Ръководителят, който разрешава самостоятелна работа, удостоверява това по установения ред.

5. Продължителност

Продължителността не се определя формално еднакво за всички длъжности. Тя следва да бъде достатъчна за пълно практическо запознаване с работното място и рисковете.

6. Основна тематична програма

Тема	Минимално съдържание
Тема 1. Работно място и организация на труда	Конкретно работно място; достъп; безопасни проходи; ред и чистота; санитарно-битови помещения; места с ограничен достъп; взаимодействие с ученици и външни лица.
Тема 2. Опасности и оценка на риска	Рискове за конкретната длъжност; вероятни инциденти; мерки за превенция; задължение за незабавно съобщаване на нова или неовладяна опасност.
Тема 3. Работно оборудване	Правилно използване; визуална проверка преди работа; предпазни устройства; забрана за самоволни ремонти; действия при неизправност; изключване и обезопасяване.
Тема 4. Електробезопасност	Изправност на кабели, щепсели и контакти; забрана за работа с повредени уреди; мокри ръце/влажна среда; аварийно изключване; действия при токов удар.
Тема 5. Пожарна безопасност	Пожарни рискове; забрани; пожарогасители; сигнализиране; 112; евакуация; сборно място; действия спрямо учениците.
Тема 6. Лични предпазни средства	Вид, предназначение, правилно използване, съхранение, подмяна и задължение за носене при определените дейности.
Тема 7. Химични продукти	Етикети, информационни листове за безопасност, съхранение, несъвместими продукти, разлив, контакт с кожа/очи, вентилация.
Тема 8. Ергономия и физическо натоварване	Работна поза, видеодисплеи, пренасяне на товари, избягване на претоварване, почивки и промяна на позата.
Тема 9. Инциденти и първа помощ	Сигнализиране; обезопасяване; недопускане на допълнителен риск; аптечка; 112; запазване на мястото при тежък инцидент, когато това не създава опасност.
Тема 10. Практическо запознаване	Показване на оборудване, опасни зони, аварийни изключватели, пожарогасители, аптечки, евакуационни маршрути и правилни безопасни действия.

7. Практическа проверка и допускане до самостоятелна работа

- Инструктираният посочва основните опасности на работното си място.
- Показва правилното използване на основното оборудване, когато е приложимо.
- Посочва действията при неизправност и аварийно спиране.
- Показва маршрут за евакуация и местоположение на пожарогасител.
- Отговаря на контролни въпроси, съобразени с длъжността.

- При незадоволително усвояване инструктажът се допълва/повтаря преди допускане до самостоятелна работа.

8. Документиране

Проведеният инструктаж се документира в книгата за инструктаж по безопасност и здраве при работа по действащия образец на приложение № 1 към Наредба № РД-07-2. За инструктажа на работното място се попълват данните за инструктирания, длъжността/вида работа, датата и времетраенето, вида на инструктажа, подписите на инструктирания и провелия инструктажа.