

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И  
ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ**

гр. Добрич, ул. "Поп Богомил" № 1, тел/факс 602 197  
e-mail: [pg\\_to@abv.bg](mailto:pg_to@abv.bg)



# ПЛАН

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ,  
ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ – ГРАД ДОБРИЧ**

.....

Заличено обстоятелство  
по ЗЗДД

А М :  
.....

ДИРЕКТОР  
/ИНЖ./

НАДНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТРАНСПОРТ  
И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ

# ЧАСТ ПЪРВА

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия,

### 1. Информация за училището:

- Име: ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост
- Адрес: гр.Добрич, ул. "Поп Богомил" № 1, ул. „Бойчо Огнянов“ № 8
- Директор: инж. Нели Георгиева Петрова
- Телефон – 058/602 197, 058/ 602-209, имейл: [pg\\_to@abv.bg](mailto:pg_to@abv.bg)

### 2. Подход към ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост

Подходът към ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост – основна сграда се осъществява от съществуващия ул."Поп Богомил"№ 1, нахождаща се в индустриалната част на града срещу ДКЦ 2 и в близост до ЕООД "Пътнически превози" , ЕООД "Жакард", бивша сграда на ОЗ "Добрич", Месокомбинат „Диск” – ООД и бивша сграда на управлението на КММ. В района има предприятия с рискови производства - „Диск” – ООД.

Сградата на учебно-производствената база се намира в кв. "Христо Ботев"; ул. "Бойчо Огнянов"№ 8 в близост до бивша сграда на ЕООД "Специализирани превози" и жилищни блокове. В района няма предприятия с рискови производства.

### 3. ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост има общо личен състав: 258 души

От тях: ученици - 225, учители - 21 , друг персонал -7

Училището е на едносменен режим на работа.

Общ брой персонал: 28

От тях - целодневно: 28

Общ брой ученици: 225

### 4. Сграден фонд и комуникации

- обща площ на училището - 16026 м<sup>2</sup>

- Застроена площ: 4074 м<sup>2</sup>

- Основни сгради – 1 бр.

- Допълнителни сгради – 1 бр.

основна сграда – 3 секции

сграда УПБ –2 секции

Етажност на всяка от тях:

Основна сграда : основно тяло 2 етажа, 1 крило- 4 етажа и 1 крило- 2 етажа

Сграда УПБ: портиерна и учебни работилници.

Степен на огнеопасност - ниска

Спомагателна сграда - монолитно

сграда УПБ- метална конструкция и монолитно строителство.

Подземни етажи - няма

Наземни етажи - складови помещения, работилници и гаражи

### основна сграда – корпус 1 – 2 етажа

Маза - парокотелно помещение – архив /3 стаи/ склад, стая за почивка на огняр, работилница по готварство, тоалетни 2 броя.

Първи етаж - на него са разположени 2 учебни кабинета, 2 работилници по фризьорство, складово помещение, портиерна, физкултурен салон, фойета и коридори, съблекални и сервисни помещения, бюфет, компютърен кабинет.

Втори етаж - класни стаи 6 броя, дирекция, учителска стая, стаи на адм.секретар, зам.-директор, гл.счетоводител, ръководител ИКТ, хранилища 3 броя, ресурсен учител, педагогически съветник

### основна сграда – корпус 2 – 4 етажа

Първи етаж – 4 бр. работилници по АТТ;

Втори етаж – библиотека, заседателна зала, 5 бр. учебни кабинети, хранилище;

**Трети етаж** - класни стаи 3 броя, учебна работилница по шивачество, хранилища и сервизни помещения.

**Четвърти етаж** - учебни работилници 2 броя и складови помещения.

**сграда УПБ**- учебни работилници - 8 броя и портиерна

Подпокривно пространство/характеристика

**основна сграда- корпус 1** : хидроизолация с полизол ламаринени бордове;  
основна сграда – **корпус 2** - цигли.

**сграда УПБ**: ламаринен покрив и керемиди, хидроизолация с полизол.

Наличност на:

Скривалище с вместимост до 250 души

Скривалището се ползва от :

- Противорадиационно укрите с вместимост - 250 души
- Противорадиационното укрите се ползва от ПГ по ТОЛП - гр. Добрич

Училището е разположено в близост до:

- Главен път с интензивно движение - ул."Поп Богомил";

- Месокомбинат „Диск” – ООД – гр. Добрич – фирма, ползваща за технологична суровина - амоняк.

## II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да създаде организация за управление на училището, при възникване на бедствия, техногенни аварии.
2. Да определи и разпредели отговорностите и задачите на органите за ръководство на училището и персонала при възникване на бедствие и техногенна авария.
3. Да създаде условия за провеждане на защитни и спасителни мероприятия за персонала.

## СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На територията на община Добрич могат да възникнат следните бедствия : земетресения, наводнения, снегонавявания и обледенявания, пожари, промишлени аварии, радиационни аварии, биологично заразяване.

### 1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми природни бедствия. То е естествено възникнало колебателно движение в земната кора, при което се нарушава непрекъснатостта на земните пластовете.

Силата на земетресението съвременната наука оценява посредством две скали – магнитудна скала на Рихтер, свързана с отделената сеизмична енергия, и скалата на сеизмичните интензивности – по Медведев-Шпонхоер-Карник (МШК-64), свързана с ефектите от земетресението върху земната повърхност.

Област Добрич се намира в обхвата на Шабленската сеизмична зона с дълбочина на земетресенията до 20 км, интензивност VII - IX степен по скалата на МШК – 64 и магнитуд - 7,6 - 8,0 степен по скалата на Рихтер. На север от областта се намира Вранчанският сеизмичен район, на запад Горнооряховската сеизмична зона, а на юг земетръсното огнище в Провадия, които оказват влиянието върху сеизмичната обстановка в областта.

В сгради с масово пребиваване на хора при създаване на паника вследствие на земетресение и неадекватни действия на персонала могат да бъдат нанесени сериозни материални щети, съпроводени с човешки жертви.

При земетресение от VIII степен по скалата на МШК ще възникнат пропуквания на вътрешни и външни стени, падане на мазилки и комини от фасадата на ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост.

Стоманобетоневата конструкция на сградата на ПГ по ТОЛП е осигурена срещу земетресения от VII степен. Възможни са пропуквания на вътрешни и външни стени, падане на мазилки от фасадата на сградата.

Очаква се настъпване на паника сред децата, педагогическия, непедагогическия и обслужващия персонал. Поради това е необходимо всички да бъдат своевременно евакуирани.

## 2. НАВОДНЕНИЯ

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност. Наводненията възникват при обилни валежи и интензивно снеготопене. Същите могат да настъпят от преливане на водата, при частично или пълно разрушаване на стените на язовири и възникване на високи вълни в реките. Наводненията могат да настъпят от земетресения, в резултат на което се пропукват стени на язовири, и други водоеми.

За област Добрич са възможни наводненията от четирите групи, но най-характерни са наводненията от I група, предизвикани от падането на продължителни по времетраене проливни дъждове или интензивно топене на снеговете. Те се проявяват като локални поройни наводнения, в районите на отделни дерета или речни участъци.

Опасността от наводнения в общината се усилва поради слабата залесеност на територията, водеща до бърз отток, намалена проводимост на дерета и речни русла, липсващи или лошо изградени и поддържани канализационни мрежи в населените места и неподдръжане съоръженията на микроязовирите.

Най-голяма е опасността за населените места, критичната инфраструктура и земеделските земи, разположени в заливните зони.

ПГ по ТОЛП е разположена в индустриалната част на града - срещу ДКЦ 2 и опасност от наводнения съществува от преливане на канализационна мрежа, вследствие увеличаване на количеството на постъпващата в нея вода при проливни дъждове и обилно снеготопене.

Потенциално застрашени от наводнение са подземните и партерните помещения на ПГ по ТОЛП. Очакват се материални загуби.

Учебно - производствената база към гимназията е разположена в кв. «Хр.Ботев», в близост до бившата сграда на «Специализирани превози» - ЕООД и жилищни блокове и опасност от наводнения съществува, вследствие проливни дъждове и обилно снеготопене.

## 3. СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЕНЯВАНИЯ

Спецификата на континенталния климат е в основата на възможни снегонавявания. Снежните виелици и залежавания са често явление за нашата област. Характерни са за месеците декември и януари, но могат да се проявят и през останалите зимни месеци. Снежните бури и залежавания водят до нарушаване на въздушните комуникации, блокиране на пътищата и е възможно да поставят в рискова ситуация живота на много хора.

Важен фактор, определящ дали снеговалежът има бедствен характер, е скоростта на натрупване на снега. Понякога натоварванията от падналият сняг са толкова големи, че се разрушават покриви, а в отделни случаи и цели съоръжения.

Ниските температури са причина за обледеняването на електропроводите и други открити комуникационни линии. Годишно около 50 – 60 % от страната е засегната от снегонавявания и залежавания.

Вследствие на усложнената метеорологична обстановка и обилния снеговалеж и снегонавявания е възможно образуване на големи преспи, което би затруднило комуникацията на ПГ по ТОЛП, както и подходът и изходът от него. Това в най-голяма степен представлява опасност, ако в гимназията възникне аварийна ситуация, за овладяването на която ще е необходима външна намеса.

Снегонавяванията могат да изолират ПГ по ТОЛП и да затруднят получаването на външна помощ при необходимост. Основна задача на персонала е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на сградата. Изисква се да има организационна готовност за минимизиране на последиците.

Снегонавяванията могат да предизвикат значително натоварване на покривната конструкция на сградата, надхвърлящо проектното, което да доведе до нейното деформиране. Задача на техническата поддръжка е да организира нейното своевременно почистване.

Основна задача на персонала при обледяване, комбинирано със силен вятър е обезопасяване на ледените участъци като бъдат опесъчени.

При снеготопене се образуват ледени висулки, които са сериозна опасност за преминаващите в близост до фасадата на гимназията. Необходимо е персоналят да ограничи преминаването на хора и да отстрани своевременно топящите се висулки.

#### 4. ПОЖАРИ

Пожарите в сгради с масово пребиваване на хора се причиняват основно от човешка дейност – неспазване на технически мерки за безопасност и неизправни съоръжения, работещи без контрол отоплителни уреди, палене на открит огън и по-рядко от природни явления – мълнии

Възникване на пожар в района на ПГ по ТОЛП е възможно при:

- Късо съединение в ел. инсталацията на сградата;
- аварии в електрическите уреди, при непозволено използване на нагревателни уреди или открит огън;
- аварии в електрическите уреди;
- в резултат на мълния при нарушена мълниезащита;

Пожар може да се получи и в резултат на термично въздействие от високата температура, отделена при пожари, протичащи извън територията на гимназията, но в опасна близост до нея.

Основна опасност при евентуално възникване на пожар представляват секторите, съдържащи леснозапалими и пожароопасни материали – библиотека, хранилища към учебни кабинети, складови помещения и парокотелно помещение.

При пожар е възможно отделянето на токсични вещества и сажиди. За предпазването на децата и персонала се поддържа резерв от индивидуални средства за защита /ИСЗ/.

Опасност представлява газовото стопанство. При авария е възможно изтичане на газ и съществува опасност от запалване и взривяване.

На обекта не е инсталирана пожароизвестителна система (ПИС). В случай на пожар освен известяване с аларма се извършва гасене на пожара и отваряне на вратите на ПГ по ТОЛП за осигуряване на евакуация на пребиваващите.

Захранването на гимназията с питейна вода за битови нужди и противопожарни нужди се осъществява от ВиК – ЕООД. Предвидени са 1 бр. противопожарни хидранти, разположени околоръст по площадката и 5 бр. пожарни кранове в застроената площ на сградата.

Възникването на пожар ще застраши живота и здравето на пребиваващите. Ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на ПГ по ТОЛП и временно прекратяване на заниманията. Това ще изиска предприемането на специални мерки. За предотвратяване на пожари, в резултат на мълнии, са инсталирани 2 броя гръмоотводи на покрива на сградата. Училището разполага с 26 пожарогасители от следните видове:

5 водни, 16 прахови, 5 с въглероден диоксид, разположени и обозначени в съответствие с действащите нормативни документи.

Личния състав на ПГ по ТОЛП е длъжен да познава и да може да работи с осигурените в обекта противопожарни и аварийно-спасителни уреди и съоръжения след преминаване на обучение и инструктаж.

#### 5. ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ

Основните промишлени отровни вещества /ПОВ/, които представляват опасност при авария са: амониак, хлор, серен двуоксид, серен триоксид, сероводород, серовъглерод, хлороводород, формалдехид, винилхлорид, пропилен и други.

През територията на страната преминават продуктопроводи, които заедно с компресорните станции са потенциални пожаро- и взривоопасни обекти.

При технологични аварии в обекти, работещи с нефт, нефтени продукти и природен газ биха се създали условия за замърсяване и реална опасност за населението. Пожароопасни са производствата на амониак, хлор, целулоза и други химически продукти. Към тях се отнасят и складовите бази за течни и газови горива, както в предприятията, така и в националната система за снабдяване.

Замърсяване на околната среда с опасност за населението може да се предизвика при разлив на нефтопродукти в териториалните води и при трансграничен пренос по река Дунав, други гранични реки и Черно море.

Потенциална опасност от възникване на големи аварии представляват хранилищата за нефтопродукти, втечнени и компресирани въглеродородни газове и компресорните станции за природен газ и други технологични газове, които могат да доведат до възникване на експлозии и пожари.

Времето за естествена дегазация в зависимост от метеорологичните условия е от 6–8 часа до 1–2 денонощия и зависи също така от условията за съхранение. Това налага провеждането на голям обем дегазационни мероприятия при воденето на локализационните, спасителните и ликвидационните мероприятия.

На територията на Община град Добрич има един обект с висок рисков потенциал - складово стопанство за втечен нефтен газ пропан-бутан „Топливо“ АД-София (гара Север).

В община град Добрич потенциално опасни обекти, съхраняващи и употребяващи ПОВ и ЛЗТ са:

- Складово стопанство за газ пропан-бутан (гара Север) на „Топливо“ АД, София;
- „Агрохимикали“ АД – торове и препарати за растителна защита;
- „Месокомбинат Диск“ ЕООД - хладилни инсталации с амоняк;
- „Аресгаз“, ЧТК-Варна - пожароопасна и взривоопасна газопреносната мрежа спр природен газ;
- Акумпласт”АД – производство на пластмасови изделия с леснозапалим полипропилен, отделящи токсични вещества;
- „Старт” АД, производство на акумулатори – сярна киселина;
- пожароопасно- бензиностанции и газостанции разположени на територията на общината – петролни продукти, взривоопасно, пожароопасно
- “В и К Добрич ” АД Добрич, водоочистване и дезинфекция - хлор;
- железопътен и автомобилен превоз на опасни товари;
- складове на фирми, търгуващи с препарати за растителна защита – хербициди, фунгициди, инсектициди.

Училището е разположено на 1.3 км, близо до „Месокомбинат Диск“ ЕООД - хладилни инсталации с амоняк, потенциално опасен обект.

## **6. АВАРИЯ В АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”**

Радиоактивното замърсяване се формира от изхвърлените при аварията радиоактивни вещества, състоящи се от продуктите на делението на ядреното гориво, съставляващи около 250 вида радиоактивни изотопи. Изхвърлените при аварията радиоактивни вещества се издигат на височина от стотици метра до няколко километра, отнасят се от въздушните течения на големи разстояния и се отлагат върху повърхността, почвата, растителността, водата и храните от растителен и животински произход.

Това налага своевременно провеждане на комплекс от защитни мероприятия за населението от общината: информиране и получаване на указания за поведение и действие, укриване, херметизация на помещения, използване на индивидуални средства за защита, йодна профилактика, евакуация от засегнатия район, дозиметричен контрол, оказване на медицинска помощ на пострадали.

## **7. ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ “ЧЕРНА ВОДА”**

В зависимост от конкретните метеорологични условия в момента на аварията на замърсяване може да се подложи част от територията на област Добрич. Затова се прилагат защитните мерки в зоната за аварийно планиране, като се има в предвид и възможното допълнително замърсяване с тритий.

Това налага вземането на следните специални мерки за осигуряване на радиационна защита на населението в случай на трансграничен пренос на радиоактивни вещества при авария в АЕЦ “Черна вода”:

- оповестява се населението за аварията и се разясняват мерките и поведението му при трансграничното радиоактивно замърсяване
- преминава се в режим на непрекъснато измерване на системите за радиационен контрол;
- привеждат се в готовност силите на единната спасителна система /ЕСС/ в област Добрич;
- извършва се йодна профилактика-по разпореждане на МЗ;
- извършва се анализ на води, хранителни продукти, фуражи и др. в лабораториите по гамаспектрометричен анализ;

- осигурява се жизнената дейност на населението и добиване на практически умения в условията на радиоактивно замърсяване - използване на консервирани храни и фуражи, пиене на минерална вода, спазване на личната хигиена и хигиена на дома и населеното място, неизползване на открити водоеми и др.

## **8. СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПГ ПО ТОЛП, КОИТО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ОПАСНОСТ ПРИ БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕХНОГЕННА АВАРИЯ**

- Парокотелно помещение с газова инсталация

## **9. БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ**

Географското разположение на страната, влошената международна епизоотична и епифитотична обстановка, търговията, вносът на живи животни, продукти от животински и растителен произход са условия за възникване на огнища на биологично заразяване.

Появата на огнища на зараза може да стане чрез:

- вдишване на заразен въздух;
- употреба на заразени хранителни продукти и вода;
- чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи;
- при контакт с болни хора, животни или заразени предмети.
- био-терористичен акт – чрез заразяване на водоизточници, складови помещения, фуражи, земеделски площи, храни и др.

Необходим е непрекъснат контрол от регионалните медицински служби и строго спазване на санитарните норми при обработка и предлагане на храните.

## **IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ; ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване и поддържане на план за защита при бедствия на пребиваващите.
2. Своевременно информиране при възникване на бедствена ситуация:
  - Единен европейски номер за спешни повиквания – 112
  - Оперативен център/ОЦ/ – РДПБЗН - Добрич - 058/ 622 112, 058/658100
  - денонощно - дежурен при Общински съвет за сигурност в община – Добрич - 058/602724
  - денонощно - дежурен при Областен съвет за сигурност - Добрич на телефони 058/601 517
3. Оповестяване на персонала и ограничаване достъпа до засегнатия район.
4. Вземане на незабавни мерки за защита на пребиваващите.
5. Създаване на организация за своевременно откриване, извеждане и оказване на първа медицинска помощ на пострадалите и транспортиране в болнични заведения.
6. Осигуряване на индивидуални средства за защита и създаване организация за раздаване в максимално съкратени срокове.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. В близост до ПГ по ТОЛП има сгради и съоръжения, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения:  
Месокомбинат „Диск” – ООД – гр. Добрич – фирма, ползваща за технологична суровина - амоняк.
2. При възникване на трясък, пребиваващите в помещенията се прикриват на подходящи места до преминаване на трясъка.
3. След преминаване на трясъка всички се евакуират и застават на открито място - в двора на ПГ по ТОЛП, отдалечени от сгради, съоръжения и електропроводи.
4. Извършва се проверка на хората. При наличие на останали се организира тяхното издирване и спасяване.
5. Оказва се долекарска помощ на пострадали и транспортиране в болнични заведения.
6. Организира се наблюдение за уточняване на обстановката в ПГ по ТОЛП - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др.
7. По възможност се осигурява храна, вода и подслон на нуждаещите се.
8. След първия трясък не е препоръчително влизане в сградите за време от 2 до 4 ч. защото са възможни вторични трясъци.

9. Извършва се възстановяване на комунално енергийната система, ако са нарушени в следствия на земетресението.
10. При необходимост се иска помощ от силите на ЕСС.

#### **Членовете на Щаба:**

1. Съдействат при евакуацията.
2. Организиран изнасяне на ценна документация и имущество.
3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.
5. Подпомагат с информация службите за ЕСС след тяхното пристигане.
6. Изключват електро, водо и газозахранването на сградата.

#### **Председателя на Щаба:**

1. Отваря евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).
3. Организира изключването на електро, водо и газозахранването.
4. Ръководи действията при евакуация.
5. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
6. Съобщава за обстановката на Щаба в общината.
7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.
8. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при земетресение.
9. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

1. Опасност от наводнение съществува от преливане на канализационната мрежа, вследствие увеличаване на количеството на постъпващата в нея вода при проливни дъждове и обилно снеготопене. Потенциално застрашение от наводнение са подземните и партерни помещения.
2. Определят се сигнали за оповестяване на персонала – три продължителни сигнала, подадени чрез звънеца.
3. Определят се органи и сили, с които ще си взаимодействат – РСПБЗН, ЦСМП, ОД МВР, БЧК, ЕЕНСП – 112.
4. Ред за действие:
  - 4.1. При опасност от наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

    - 4.1.1. Организира дежурство с цел наблюдение територията на ПГ по ТОЛП за установяване началото на наводнението;
    - 4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския съвет за сигурност, /ако се отнасят за гимназията /
    - 4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
    - 4.1.4. Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение;
    - 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за настаняване до преминаване на опасността.
    - 4.1.6. При възможност се изготвят диги от чували с пясък на застрашените участъци.
  - 4.2. След възникване на наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

    - 4.2.1. Оповестява личния състав;
    - 4.2.2. Прекратява работата;
    - 4.2.3. Прави проверка на изведените хора. Ако има липсващи, организира издирването им в сградите;
    - 4.2.4. Организира своевременно извеждане на персонала и учениците на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка.

- 4.2.5. Оказва долекарска помощ на пострадали, при възможност се осигурява храна, вода и подслон на евакуираните;
- 4.2.6. Прави проверка на евакуираните и при липсващи лица организира издирването им.
- 4.2.7. Съобщава на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
5. След преминаване на наводнението се възстановява комунално енергийната система и производството. При наличие на наводнени сгради и съоръжения се отводняват.

#### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. При силни снежни бури и ниски температури се прекратява престоя на открито, при необходимост от продължаването на дейностите на открито на служителите се организира посменен режим, като им се осигурява почивка и топли напитки. Води се точна информация колко служители и къде работят.
2. Осигурява почистването и опесъчаването на двора на ПГ по ТОЛП
3. Осигурява прибиране на децата на закрито.
4. Организира транспортирането на учениците и личния състав до местоживеенето и на тези от друго населено място.
5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
7. Изпълнява решенията на общината

#### **ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ С ОПАСНИ ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА**

1. Организира се събиране на информация от компетентните органи или чрез информация от медиите за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на обекта;
2. Незабавно се оповестява персонала и се дават указания за поведение и действия;

##### ***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:***

1. Организира максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място съгласно указанията на специализираните органи. Придвижването се извършва с наличните транспортни средства или пеша.
2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

##### ***Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:***

1. Организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
3. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и се вземат мерки за транспортирането им в болнично заведение.

##### ***Действия след приключване на аварията:***

1. Проветряват се всички помещения, при необходимост се изискват замервания на въздуха за опасни вещества от специализираните органи.
2. Извършва се измиване на коридори, помещения и съоръжения с вода и миешки препарати

## **ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА**

Информацията за възникнала радиационна авария се получава само от компетентните органи. До настъпването на радиоактивното замърсяване се извършват следните подготвителни мероприятия:

1. Извършва се инструктиране на личния състав за поведението при радиационна авария ;
2. Извършва се херметизация на врати, прозорци, отдушници с цел недопускане навлизане на радиоактивни вещества в помещенията. Подготвят се помещения които могат да се използват като противорадиационни укрития /приземни и подземни етажи; с малка площ на прозорците
3. Ограничава се престоя на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много хора на едно и също място;
4. Всички служители се осигуряват и имат готовност за използване на противогази.
5. Създават се запаси от бутилирана вода и консервирани храни.

### **Дейности при настъпване на радиоактивно замърсяване.**

Сигнал за замърсяване се получава от националната система за оповестяване и съобщения на компетентните органи.

1. Незабавно се поставят подготвените ИСЗ
2. Ако има указания от Министерството на здравеопазването се доставят и използват таблетки с калиев йодид.
3. Преустановява се престоя на открито. При необходимост от дейности на открито се провеждат само наложителните за кратко време.
4. Извършва се измиване на двора на ПГ по ТОЛП с вода с цел да не се вдига прах.
5. Вътрешни помещения се измиват с вода и миещи препарати.
6. В сградите и помещенията се влиза след почистване /изтупване/ на горните дрехи.
7. Вода от водопроводната мрежа се използва само ако има разрешение от компетентните органи.
8. Ежедневно с личния състав се провежда инструктаж за поведение в условия на радиоактивно замърсяване и се контролира спазването на предвидените мерки.
9. Занятията се прекратяват.

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ**

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:

- предприема епидемиологични мерки спрямо източника на заразата
- предприема епидемиологични мерки спрямо околната среда и елементи, способстващи за пренасяне на заразата.
- предприема защитни мерки за повишаване невъзприемчивостта на населението.
- уведомява дежурния по Общински съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

При биологично заразяване от здравните власти може да бъде наложена карантина или обсервация. При така създадена обстановка действията на щаба ще бъдат силно ограничени, а в някои случаи при огнища с особено опасни инфекции и невъзможни. Възможно е прекратяване на занятията.

### **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАРИ**

*При пожар Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:*

- незабавно съобщение на службите за пожарна безопасност и защита на населението – ЕЕНСП -112
- съобщение на намиращите се в сградата за необходимостта от евакуация:  
**ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:**
- съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;

- помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;  
*Присъстващите в сградата се уведомяват чрез ЗВУКОВА УРЕДБА – ЗВЪНЕЦ*  
При възникване на пожар в самата сграда (помещение):
- служителят /посетителят/, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора и на директора.
- при постъпване на сигнал за пожар, служителите известяват в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и службите за ПБЗН.

***При възникване на пожар извън сградата.***

- при постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, служителите организират незабавното напускане на зоната (помещението).

***Известяването се извършва в следната последователност:***

- по телефон;
- по мобилен телефон;

***При известяване на РС "ПБЗН" се съобщава следното:***

- длъжност и фамилия;
- име на обекта;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

***Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум***

При пожар:

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;
- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата) с пожар;
- след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;
- след пристигане на "ПБЗН" се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;
- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за изнасяне, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

***Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар***

Членовете на Щаба:

1. Съдействат при евакуацията.
2. Организират изнасяне на ценна документация и имущество от обекта.
3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.
5. Преценяват естеството на опасността, вземат решение за необходимост от евакуация и го разгласяват на всички присъстващи в сградата.
6. Подпомагат с информация службите за ПБЗН след тяхното пристигане.
7. Изключват цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

***Председателя на Щаба:***

1. Отвляя евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост
3. Организира изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Ръководи действията при евакуация.
5. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
6. Съобщава за обстановката на щаба в общината.
7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.
8. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.
9. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СИЛНИ ВЕТРОВЕ И СМЕРЧ**

При силни ветрове и смерч щаба извършва следните действия:

- следи информацията за времето и изпълнява указанията за поведение и действие
- уведомява децата и персонала за необходимостта за заемане на безопасни места в сградата
- издава забрана за напускане на ПГ по ТОЛП до преминаване на опасността
- изключва тока, водата и газта.
- затваря плътно вратите и прозорците
- съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

## **V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ**

### **1. Ръководство и управление при възникване на бедствие или техногенна авария.**

Ръководството се извършва от щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, който се определя със заповед на директора на ПГ по ТОЛП /прил. № 1/.

Задачите на щаба са:

- Да създаде организация за управление на обекта в бедствени ситуации.
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да организира и проведе предвидените защитни мерки за персонала и работниците в зависимост от ситуацията
- Да координира и взаимодейства със съставните части на единната спасителна система.
- Отговорно лице за действие на плана – инж. Нели Георгиева Петрова
  - При отсъствие на отговорното лице, плана се задейства от Диана Кирова Илиева

### **2. Плана се въвежда в следните случаи:**

- при възникване на бедствие или авария засягащи територията на ПГ по ТОЛП
  - при въвеждане на национален, областен или общински план за защита при бедствия
- За подпомагане на щаба и извършване на конкретни дейности при бедствия и техногенни аварии се създават аварийни, санитарни и др. групи /прил. № 2/.
- Задълженията на групите са дадени в приложение № 7

## **VI. Време за готовност за реагиране на лицата по т.V:**

Оповестяване на Щаба се извършва съгласно Приложение № 3 от 3 до 5 мин.

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се привежда в готовност в работно време до 15 мин. Извънработно време до 1 час и се събира в Заседателната зала, анализира обстановката, внася корекции в плана в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

На групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 3 - от 5 до 10 мин.

Привеждане в готовност на групите в работно време до 30 мин., извън работно време до 1 час. Учениците и персонала се известяват чрез ЗВЪНЕЦ - ЗВУКОВА УРЕДБА

Групите се събират на предварително определени места.

## **VII. Взаимодействие със съставните части на единната спасителна система.**

Взаимодействието се осъществява от председателя на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или определено от него лице. Координацията се осъществява по време място и задачи. На пристигналите екипи се оказва помощ със служителите. Реда за оповестяване на външни организации е посочен в прил.№ 4. Предоставя се информация която съдържа:

- обстоятелствата по възникването на бедствието/аварията;
- опасни вещества отделени в следствие на бедствието/ аварията
- засегнати участъци и места в които се предполага, че има останали хора
- предприетите действия до този момент;

### **VIII. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените защитни мерки.**

За изпълнение на предвидените защитни мерки се използва наличната техника и имущество според ситуацията /прил. № 5/

ИСЗ се съхраняват в склад на приземния етаж. Отговорно лице за съхраняването на ИСЗ е Дарина Гочева.

Медицинското имущество се съхранява в здравен кабинет.

Противопожарното имущество се намира на определени места в сградата.

### **IX. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЛАНА**

1. С плана се запознават срещу подпис целия личен състав на ПГ по ТОЛП.
2. Два пъти годишно се провеждат тренировки и обучение с учениците и личния състав на гимназията за усвояване на плана.
3. Плана се актуализира ежегодно до 30.09. и при организационни промени, промени в наименования, телефонни номера на служителите и структурите по взаимодействие.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА**  
**ПРОМИШЛЕНОСТ**

гр. Добрич, ул. "Поп Богомил" № 1, тел/факс 602 197  
e-mail: **pg\_to@abv.bg**

**ЗАПОВЕД**

№ РД-10-170

01.10.2026 година

---

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ  
БЕДСТВИЯ

---

**На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия**

**ЗАПОВЯДВАМ:**

Да се изгради Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в ПГ по ТОЛП в състав:

Председател: инж. Нели Петрова- Директор  
Заместник-председател: Диана Кирова – ЗДУД  
Секретар: Павел Пантелеев

Членове:

1. Веселин Игнатов Василев – р-л група за наблюдение и оповестяване
2. Любимка Михайлова Сотирова – р-л санитарен пост
3. инж. Иван Жечев Божков р-л група за противопожарна защита
4. Дарина Димчева Гочева – р-л група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/
5. инж.Виктор Георгиев Христов р-л група за херметизиране на помещенията

За работно място на Щаба определям: ПГ по ТОЛП -Заседателна зала  
Телефони за връзка с Щаба: 058/602-197

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Диана Кирова – ЗДУД.

ДИРЕКТОР:

/инж.Н. Петрова



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА**  
**ПРОМИШЛЕНОСТ**

гр. Добрич, ул. "Поп Богомил" № 1, тел/факс 602 197  
e-mail: [pg\\_to@abv.bg](mailto:pg_to@abv.bg)

**ЗАПОВЕД**

№ РД-10-171

01.10. 2026 година

**ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ**

На основание чл. 36, от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи

**НАРЕЖДАМ:**

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

**1. Група за наблюдение и оповестяване**

РЪКОВОДИТЕЛ: Веселин Игнатов Василев

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж.Виктор Георгиев Христов
2. Нуртен Назимова Асан
3. инж.Иван Жечев Божков
4. инж. Марин Стаматов Господинов

**2. Санитарен пост**

РЪКОВОДИТЕЛ: мед. сестра Любимка Михайлова Сотирова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Игнатов Василев
2. Десислава Георгиева Лилова
3. Жени Георгиева Минчева

**3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/**

РЪКОВОДИТЕЛ: Дарина Димчева Гочева

ЧЛЕНОВЕ:

3. Галина Павлова Борисова
4. инж. Иван Жечев Божков
5. Невяна Стоянова Христова

**4. Група за херметизиране на помещения**

РЪКОВОДИТЕЛ: инж.Виктор Георгиев Христов

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Иван Жечев Божков
2. Галина Павлова Борисова

**5. Група за противопожарна защита**

РЪКОВОДИТЕЛ: инж. Иван Жечев Божков

ЧЛЕНОВЕ:

1. Виктор Георгиев Христов
2. Теменуга Христова Станчева
3. Дарина Димчева Гочева

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.  
Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Диана Кирова ЗДУД.

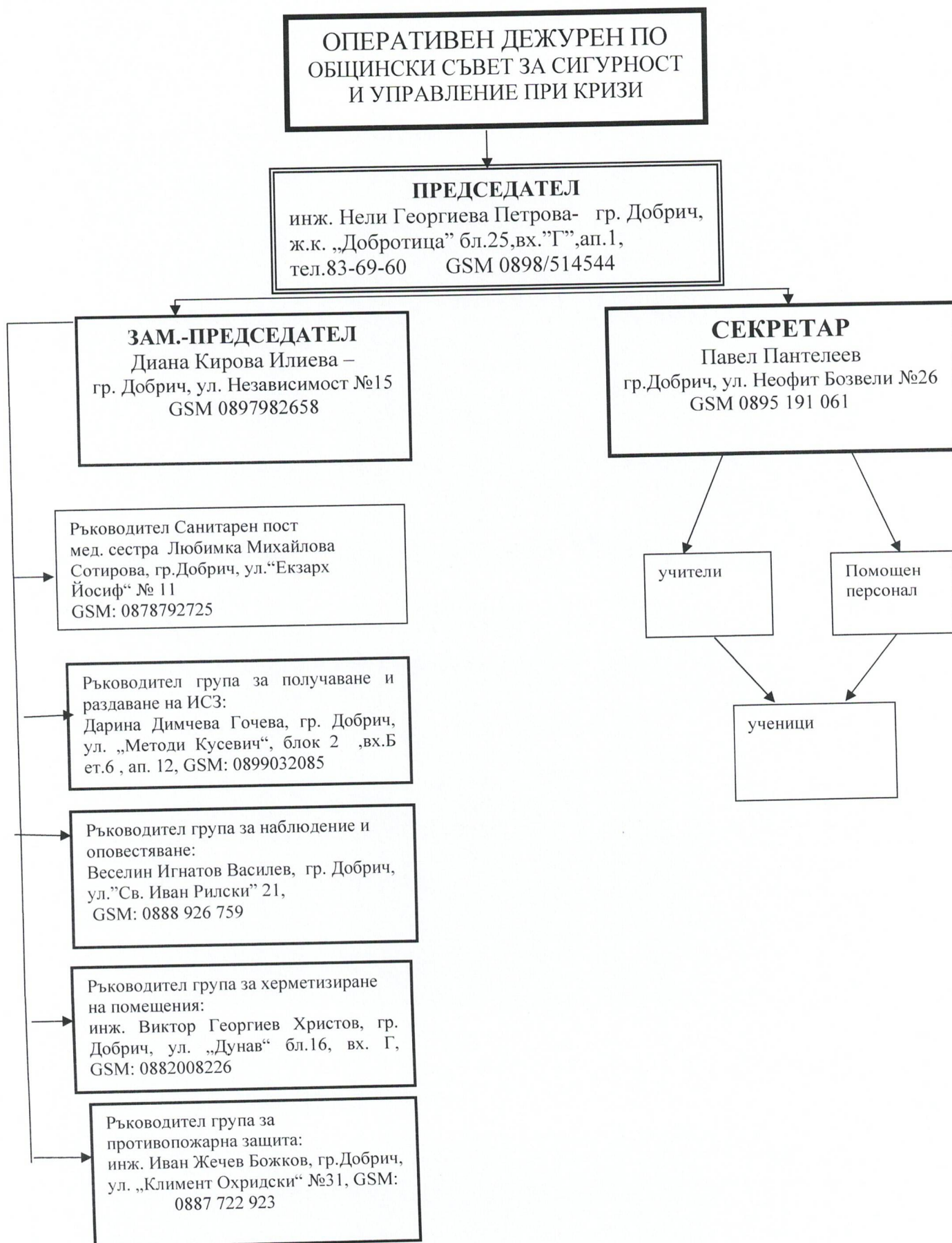
ДИРЕКТОР:

/инж.Н. Петрова/



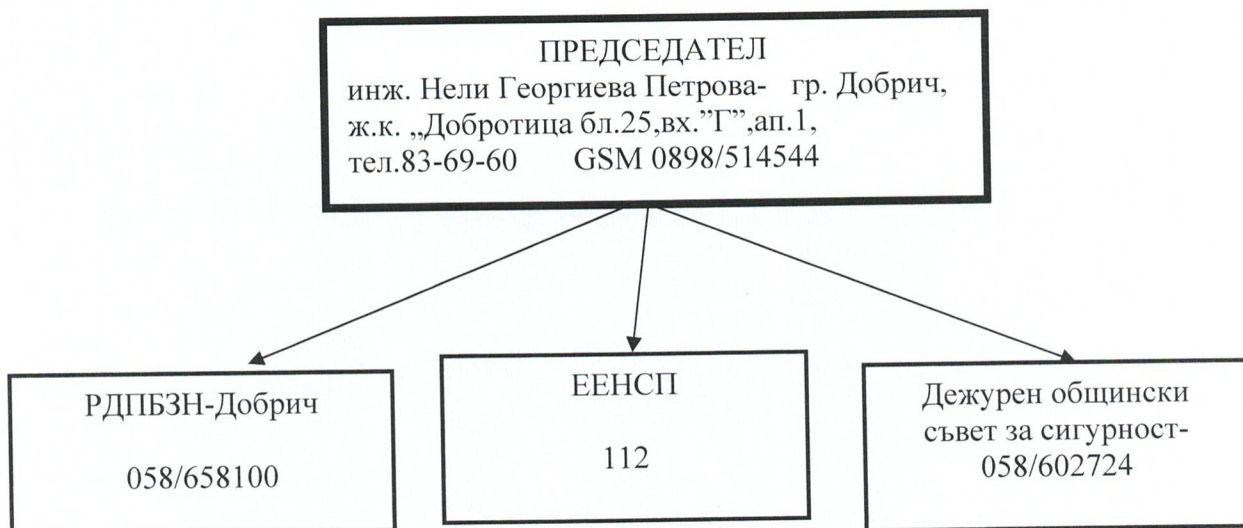
## СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В  
ПГ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ



## СХЕМА

за информирание на институциите  
от ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост



**СПИСЪК**  
**на видовете имущества на групите**

| №         | ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА                                                          | МЯРКА | КОЛИЧЕСТВО |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <b>1.</b> | <b>Индивидуални средства за защита</b>                                    |       |            |
| 1.1.      | Предпазна маска EGE 701, FFP3 NR D, с клапан съгласно EN 149:2001+A1:2009 | Бр.   | 300        |
| 1.2.      | Респиратори                                                               | Бр.   | 49         |
| <b>2.</b> | <b>Медицинско имущество</b>                                               |       |            |
| 2.1.      | Санитарни чанти/аптечки                                                   |       | 1          |
| 2.2.      | Носилки                                                                   |       | 1          |
| 2.3.      | Други медикаменти                                                         |       | 1          |
| <b>3.</b> | <b>Противопожарно имущество</b>                                           |       |            |
| 3.1.      | Пожарогасители                                                            | Бр.   | 26         |
| 3.2.      | Кофи                                                                      | Бр.   | 5          |
| <b>4.</b> | <b>Транспортни средства</b>                                               |       |            |
| 4.1       | Леки аватомобили                                                          |       | 2+2        |
| 4.2       | Товарни автомобили                                                        |       | 1          |
| <b>5.</b> | <b>Малобааритна техника</b>                                               |       |            |
| <b>6.</b> | <b>Друго имущество</b>                                                    |       |            |
| 6.1       | Лопати криви/прави                                                        | Бр.   | 3          |
| 6.2       | Кирки                                                                     | Бр.   | 2          |

ДИРЕКТОР:

инж. Нели Петрова



## ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

| №                                                 | ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ                          | ДЛЪЖНОСТ         | ТЕЛЕФОНИ   |             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|------------|-------------|
|                                                   |                                                 |                  | служебен   | мобилен     |
| ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ                       |                                                 |                  |            |             |
|                                                   | ДЕЖУРЕН                                         |                  | 058/601517 |             |
| ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ                        |                                                 |                  |            |             |
|                                                   | ДЕЖУРЕН                                         |                  | 058/602724 |             |
| РД „ПБЗН”                                         |                                                 |                  |            |             |
|                                                   | ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР<br>ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ | ДЕЖУРЕН          | 112        |             |
|                                                   | РД „ПБЗН” -ДОБРИЧ                               | ДЕЖУРЕН          | 058/658100 |             |
| ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ |                                                 |                  |            |             |
| 1.                                                | инж. Нели Георгиева Петрова                     | председтел       | 602-197    | 0898514544  |
| 2.                                                | Диана Кирова Илиева                             | Зам. председател | 602-209    | 0897982658  |
| 3.                                                | Павел Веселинов Пантелеев                       | секретар         |            | 0895191061  |
| 4.                                                | Добромир Георгиев Добрев                        | Учител           |            | 0888924074  |
| 5.                                                | Любимка Михайлова Сотирова                      | Мед.сестра       |            | 0878792725  |
| 6.                                                | инж Иван Жечев Божков                           | Учител           |            | 0887722923  |
| 8.                                                | Инж.Виктор Георгиев Христов                     | Учител           |            | 0882008226  |
|                                                   |                                                 |                  |            |             |
| 1                                                 | Гергана Иванова Петрова                         | ЗДУД             |            | 0878883225  |
| 2                                                 | Дарина Димчева Гочева                           | Гл.счетоводител  | 602-209    | 0899032085  |
| 3                                                 | Анжела Ангелова Симеонова                       | Старши учител    |            | 0894799007  |
| 4                                                 | Невяна Стоянова Христова                        | Старши учител    |            | 0878472792  |
| 5                                                 | Галина Павлова Борисова                         | Учител           |            | 0898526649  |
| 6                                                 | Галина Иванова Георгиева                        | Учител           |            | 0895723331  |
| 7                                                 | Жени Георгиева Минчева                          | Учител           |            | 0887982978  |
| 8                                                 | Веселин Игнатов Василев                         | Учител           |            | 0888926759  |
| 9                                                 | Геновева Сашева Донева                          | Учител           |            | 0878203092  |
| 10                                                | Нуртен Назимова Асан                            | Учител           |            | 0888/926869 |
| 11                                                | Надежда Евгениева Статова                       | Учител           |            | 0899252808  |
| 12                                                | инж. Марин Стаматов Господинов                  | Учител           |            | 0896732353  |
| 13                                                | Светлана Златева Рашева                         | Учител           |            | 0897453392  |
| 14                                                | Снежана Тодорова Карова                         | Ст. учител       |            | 0884/067617 |
| 15                                                | Десислава Георгиева Лилова                      | Учител           |            | 0899/466812 |
| 16                                                | Теменуга Христова Станчева                      | Чистачка         |            | 0892769463  |
| 17                                                | Димка Костадинова Иванова                       | Чистачка         |            | 0898801531  |
| 18                                                | Фетие Юсеинова Исмаил                           | Чистачка         |            | 0899936174  |
| 19                                                | Калинка Пенчева Александрова                    | обр. медиатор    |            | 0882255058  |
| 20                                                | Светлана Бойкова Манолова                       | Ресурсен учител  |            | 0896649152  |
| 21                                                | Вяра Анастасова Иванова                         | Психолог         |            | 0898708521  |
| 22                                                | Румяна Георгиева Енева                          | ЗАС              |            | 0899015335  |

## ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПИТЕ:

### 1. Група за наблюдение и оповестяване

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и в района на ПГ по ТОЛП -гр.Добрич – Веселин Игнатов
- Да обходи района на обекта веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сгради и съоръжения – 1ет. – отговорник Виктор Христов, 2 ет. Нуртен Назимова, 3 ет - компютърен кабинет, котелно отделение, архив, физ.салон, работилници -инж. Марин Господинов
- Да подпомага Щаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствия -инж. Иван Божков
- Да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката -Инж.Иван Божков

### 2. Санитарен пост

- Да оказва долекарска помощ на пострадали с наличните медицински материали - Любимка Сотирова – мед. сестра
- Да подпомога изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите. Любимка Сотирова – мед. сестра

### 3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно; инструкциите на производителя - Дарина Гочева.
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ - инж.Иван Божков
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ – Дарина Гочева
- Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират - инж.Иван Божков
- Да осигури подръчни средства за защита, памучно-марлена превръзка, кърпи при липса на ИСЗ -Любимка Сотирова.

### 4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата - подземие;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата /затваряне на входни врати и прозорци помощен персонал по етажи; Класни стаи – педагогически специалисти/;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията - инж.Виктор Христов
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения – инж.Виктор Христов
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение - инж.Виктор Христов

### 5. Група за изключване на електро, водо и газозахранването на сградата.

- Да се организира своевременно изключването на електро, водо и газозахранването в сградата. /отговорно лице –инж.Иван Божков– определен за огня с заповед на директора за зимен сезон
- Организира изключването на електро, водо и газозахранването, ако отговорниците отсъстват. /отговорно лице – инж.Виктор Христов

## СПИСЪК НА ОПАСНИТЕ ХИМИЧЕСКИ ВЕЩЕСТВА

| № | Наименование<br>на веществото | CAS № | Начин на съхранение | Обем на<br>съда<br>/л. т.<br>м <sup>3</sup> / | Количество<br>о вещество<br>/л. т. м <sup>3</sup> / | Налягане |
|---|-------------------------------|-------|---------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1 | Газ метан                     |       | Газопреносна мрежа  |                                               |                                                     |          |
|   |                               |       |                     |                                               |                                                     |          |
|   |                               |       |                     |                                               |                                                     |          |

Утвърждавам:  
Председател на  
Щаба за изпълнение на плана за ЗБ  
в ПГ ТОЛП



2026 год

### П Л А Н

за работата на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия/ ЩИПЗБ/  
на пребиваващите в Професионална гимназия по транспорт, обслужване и лека  
промишленост – Добрич

#### Основни задачи:

1. Да организира обучението и да изготвя ежегодно план за провеждане на обучение за защита при бедствия.
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
3. Да сигнализира специализираните органи и екипите на единната спасителна система при критични ситуации.
4. Да вземе незабавни мерки за защита на пребиваващите

| №  | Мероприятия                                                                                | Срок                                      | Отговорник<br>Изпълнител | Забележка |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                                                          | 3                                         | 4                        | 5         |
|    | <b>I. Мероприятия по линия на общинския щаб</b>                                            |                                           |                          |           |
| 1. | Участие в трнировки и обучения по план на общината                                         | По план на общината                       | Председател              |           |
|    | <b>II. Дейност на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия</b>                   |                                           |                          |           |
| 1. | Първо заседание – актуализиране на плана за защита при бедствия на пребиваващите в ПГ ТОЛП | До 30.09.2026 г.                          | Председател/<br>ЩИПЗБ    |           |
| 2. | Второ заседание – разработване на план за обучение на персонала / учебен сбор/             | Октомври 2026г.                           | Председател<br>ЩИПЗБ     |           |
| 3. | Трето заседание – разработване на планове за практически занятия/ щабни тренировки/        | Октомври/Ноември 2026г.,<br>Април 2027 г. | Председател/<br>ЩИПЗБ    |           |
|    | <b>III. Мероприятия за поддържане в готовност на Щаба</b>                                  |                                           |                          |           |
| 1. | Организиране и провеждане на обучението на персонала за защита при бедствия                | Октомври 2026г.<br>Април 2027 г.          | Председател/<br>Персонал |           |

|    |                                                                                                                              |                                             |                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 2. | Организиране и провеждане на тренировки за изпълнение на плана за защита при бедствия на пребиваващите от целия личен състав | Октомври/<br>Ноември 2026г.<br>Април 2027г. | Председател/<br>Целия личен състав |  |
|    | <b>IV. Други мероприятия</b>                                                                                                 |                                             |                                    |  |
| 1. | Изготвяне на графици за провеждане на обучението по защита при бедствия                                                      | Септември/<br>Октомври 2026г.               | ЩИПЗБ/<br>Класни ръководители      |  |
| 2. | Осъществяване на контрол по спазване на графиците и провеждане на обучението                                                 | Октомври 2026г.<br>Юни 2027г.               | Председател                        |  |

Секретар на щаба за изпълнение на плана  
в ПГ по ТОЛП – гр. Добрич

.....  
Павел Пантелеев

УТВЪРЖДАВАМ!  
 Председател на Щаба  
 За изпълнение на плана за ЗБ  
 в ПГ по ТОЛП

.....  
 /инж. Н. Петрова/

**РАЗЧЕТ  
 ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА**

| Пункт<br>(място на раздаване) | Вид на<br>Имуществото    | Група /клас            | Време за<br>раздаване след събитието |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Кабинет № 16                  | Граждански<br>противогаз | 8 <sup>A</sup>         | Час+ 2                               |
| Кабинет № 12                  | Граждански<br>противогаз | 8 <sup>B</sup>         | Час+ 2                               |
| Кабинет № 18                  | Граждански<br>противогаз | 9 <sup>A</sup>         | Час+ 2                               |
| Кабинет № 4                   | Граждански<br>противогаз | 9 <sup>B</sup>         | Час+ 2                               |
| Кабинет № 15                  | Граждански<br>противогаз | 10 <sup>A</sup>        | Час+ 2                               |
| Кабинет № 13                  | Граждански<br>противогаз | 10 <sup>B</sup>        | Час+ 2                               |
| Кабинет № 3                   | Граждански<br>противогаз | 11 <sup>A</sup>        | Час+ 2                               |
| Кабинет № 17                  | Граждански<br>противогаз | 11 <sup>B</sup>        | Час+ 2                               |
| Кабинет № 10                  | Граждански<br>противогаз | 12 <sup>A</sup>        | Час+ 2                               |
| Кабинет № 19                  | Граждански<br>противогаз | 12 <sup>B</sup>        | Час+ 2                               |
| Учителска стая                | Граждански<br>противогаз | учители и<br>служители | Час+ 2                               |

Секретар:

/П. Пантелеев/

## **СХЕМА НА ОБЕКТА**

**Изготвя се обща схема на ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:**

- **местата на кабинетите;**
- **общи помещения, складове и др.;**
- **стълбища**
- **спални помещения;**
- **санитарни възли ;**
- **защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);**
- **местата на съсредоточаване на хора;**
- **местата за съхраняване на опасни вещества.**
- **обекти представляващи опасност**

**Съгласно приложение.**