ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА ПРОМИШЛНОСТ
гр. Добрич, ул. "Поп Богомил" № 1, тел/факс 602 197
e-mail: info-800328@edu.mon.bg

Заличено обстоятелство по ЗЗЛД

УТВЪРД
ДИРЕКТО
/инж.

ПЛАН

за работа при зимни условия и привеждане в готовност на кризисния щаб

Планът е утвърден със Заповед №РД-10-10/15.09.2026 г.

I. Организация

Извършва се от директора на ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост със съдействието на класните ръководители и с участието на местните органи на държавната власт.

II. Цели

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него през зимния период.
2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на знания и умения за адекватно поведение при усложнена зимна обстановка и оказване на първа помощ в случай на нужда.

III. Задачи

1.Формиране на знания и умения, необходими за успешната адаптация при усложнена зимна обстановка.

2.Намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

3.Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците през зимния период с активната подкрепа на родителите.

4. Запознаване с инструкция за поведението при есенно-зимни условия за ученици и служители

IV. План за работа

1.Да се проведе извънреден инструктаж с учениците, педагогически и непедагогическия персонал със специфичните задачи които възникват при работа в зимни условия.

срок: .10.2026г.

Отг.: класни ръководители

2. Извършване на основен преглед на училищната сграда.

срок: 20.10.2026г.
Отг.: хигиенисти, ЗДУД, ЗДУПД

3. Да се извърши профилактичен преглед на всички ел. табла, контакти и ключове и се отстранят всички нередности.

срок: 20.10.2026г.
Отг.: Ръководител на група за защита при бедствия и аварии

4. Да се почистят улуците и водосточните тръби от отпадъци.

срок: 29.10.2025г
Отг. хигиенисти

5. Да не се съхраняват горими материали в опасна близост до отоплителни и нагревателни уреди.

срок: 01.11.2026г.- 31.03.2027г.
Отг.: всички служители

6. Да се зазимят водомерите на рискови места на водната инсталация и да се наблюдават при ниски температури.

срок: 01.11.2026г.- 31.03.2027г.
Отг.: инж. Иван Божков,
хигиенисти

7. Електрическите бойлери да се изключват след работно време.

срок: постоянен
Отг.: хигиенисти

8. Климатиците след края на работния ден да се изключват.

срок: постоянен
Отг.: учители, служители,
хигиенисти

9. Да се приведат в изправност всички противопожарни уреди съгласно изискванията за пожарна безопасност.

срок: 29.10.2026г.
Отг.: Ръководител на
група за защита
при бедствия и
аварии

10. Да се създаде организация за действие за почистването на сняг, както и лопати, стъргалки , сол и пясък за опесъчаване и осоляване на пътеките и заледените участъци .

срок: 30.10.2026 г.
Отг.: Ръководител
на група за защита
при бедствия и
аварии,
хигиенисти

11. През зимния период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

срок: 01.11.2026г.- 31.03.2027г.
Отг.: Директор, ЗДУД, ЗДУПД,

Ръководител на група за защита при бедствия и аварии

12. Да се извърши профилактика на остъклеността и рисковите места по фасадите срещу проникване на студен въздух. Всеки учител да въведе ред за проветряване на учебните стаи, кабинети и работилници.

срок: 30.10.2026г.

Отг.: Ръководител на група за защита при бедствия и аварии, учители

13. При екстремни зимни условия, административния персонал да вземе мерки за своевременното отстраняване на образувани ледени висулки, заснежаване и заледявания чрез опесъчаване . Към тях да се включат аварийните групи от аварийния план при бедствия и аварии, и всички свободни учители от часове, пребиваващи в училище.

срок: 01.11.2026 г.- 31.03.2027 г.
Отг.: ръководител на група за защита при бедствия и аварии; хигиенисти

14. При възникване на екстремни ситуации да се търси помощ и съдействие от община, РУО и телефон 112.

срок: 01.11.2026г.- 31.03.2027г.
Отг.: Директор; ръководител на група за защита при бедствия и аварии

15. В час на класа класните ръководители да проведат инструктаж за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

срок: 01.11.2026 г.- 31.03.2027 г.
Отг.: Кл. ръководители

16. Ежедневно помощния персонал след приключване на учебните занятия да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

срок: 01.11.2026 г.- 31.03.2027 г.,
Отг.: хигиенисти

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.

IV. Дейности и мероприятия:

Мероприятия и дейности	Отговорник	Контрол
1. Запознаване на учениците с плана за действие при усложнени зимни условия и провеждане на инструктаж срещу подпис.	Класните ръководители и	Директор
2. У учениците да се формират алгоритми за безопасно поведение при хлъзгав, кален и заледен път.	Класните ръководители	Директор
3. Учениците да спазват правилата за безопасно движение при дъжд, сняг и лед.	Класните ръководители и родители	Директор
4. Учениците да планират собственото си поведение, като се съобразяват с конкретната зимна пътна обстановка.	Класните ръководители	Директор
5. Учениците да проявяват отговорност и самоконтрол за собственото си поведение на пътя при усложнена зимна обстановка и движение при ограничена и намалена видимост.	Класните ръководители, учители	Директор

7. В часовете по БДП учениците да имат възможност да анализират и коментират поведението (правилно или неправилно) на пешеходци, пътници в превозни средства и велосипедисти в различни	Класните ръководители, учители	Директор
6. По време на снеговалеж се забранява на учениците да се удрят с твърди снежни топки.	Класните ръководители и дежурните учители	Директор
8. През дните с обилни снеговалежи и поледици учениците да спазват инструкциите на класните ръководители	Класните ръководители и родители, учители	Директор
9. Да се обезопасяват замръзналите и заледени повърхности.	Хигиенисти	Директор
10. Да се почистват училищния двор, стълбите към входа на училището от снега.	Хигиенисти	Директор
11. При обилен снеговалеж и поледица се уведомява незабавно Началникът на РУО при невъзможност за провеждане на учебни занятия.	Директор	Директор

VI. Взаимодействие и координация

1.Община Добрич.
2. Гражданска защита;
3. РЗИ
4. РУО;
5. Други.