

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ

гр. Добрич, ул. "Поп Богомил" № 1, тел/факс 602 197

e-mail: info-800328@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/ инж. Нели /



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 и във връзка с чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приета е от Педагогически съвет с Протокол № 11/11.09.2026 г. , утвърдена със Заповед № РД-10-27 /15.09.2026 г. на Директора на ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост.

I. Общи положения:

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в Професионална гимназия по транспорт, обслужване и лека промишленост, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
2. Програмата се отнася до учителите-наставници, определени със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в Професионална гимназия по транспорт, обслужване и лека промишленост по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник директор, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.
6. Отчета на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

II. Учителят наставник

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници, учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва УРОЦИ с новоназначения учител
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заместване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност да извършената наставническа дейност.

III.Новоназначеният учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител-наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване на компетенции в педагогическата диагностика.

Теми и дейности на наставничество:

1. Помощ при изготвяне на годишния тематичен план.
2. Указания за разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
4. Съвместно разработване на УРОЦИ.
5. Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.