

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ
И ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ

гр. Добрич, ул. „Поп Богомил” № 1, тел./факс 602 197

e-mail: info-800328@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕ

Заличено обстоятелство
по ЗЗЛД

ПЛАН
ЗА СИГУРНОСТ И МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
ТЕРОРИЗМА ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА И НАРЕДБА № 8121з-
1225/27.09.2017 г.

Настоящият план за сигурност за противодействие на тероризма е приет на Общо събрание с
Протокол от 11.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1. ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ.**
- 2. ЦЕЛ.**
- 3. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ.**
- 4. ОБХВАТ НА ПЛАНА.**

II. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

- 1. ОЦЕНКА НА РИСКА.**
- 2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ.**
- 3. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ.**
- 4. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА.**
 - 4.1. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО.**
- 5. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ.**
- 6. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА.**
- 7. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА.**
- 8. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ**
- 9. НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА И СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ**
- 10. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Планът е изготвен и разработен във връзка с чл. 23, ал. 1 от закона за противодействие на тероризма (ЗПТ) и Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017 г. и касае обекти, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма. Съгласно чл. 2 от наредбата, план за сигурност разработват всички институции в предучилищното, училищното и висшето образование и детски ясли от по-ниска категория.

Прилагането на мерките за пресичане на терористична дейност и овладяване на последствията от терористични актове се осъществява в сложна обстановка, изискваща добра предварителна организация за реагиране, определена от следните основни фактори:

- затруднено управление вследствие изключителната неопределеност и липса на информация за параметрите на разрушенията, жертвите и риска за живота и здравето на хората;
- нарушени или силно затруднени комуникации в зоната на терористичния акт;
- наличието на паника и стрес сред намиращите се в зоната на инцидента лица;
- затруднено взаимодействие между структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове;
- съкратени срокове за вземане на решения.

2. ЦЕЛ

- Създаване на организация за оптимално изпълнение на задачите при овладяването на кризи, своевременно и непрекъснато ръководство и управление на целите и средствата при кризисни ситуации и бедствия и опазване живота и здравето на учениците и служителите.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.
- Осигуряване на постоянна и адекватна защита на гражданите на територията на сградата на ПГ ТОЛП срещу терористична заплаха.

3. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплаха посредством насилие или заплаха с насилие.

3.1. Тероризъм има винаги когато:

- извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплаха от насилие.
- дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви.
- последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.

- дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.
- терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика, тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

3.2. Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт:

- отвлечане.
- палеж на обект.
- взривяване на СВУ в обект.
- атака и превземане на обект.
- вземане на заложници.
- използване на специални оръжия /химическо или биологическо/.
- замърсяване на околната среда в или около обекта.
- шантаж.

3.3. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:

- емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза.
- човешки жертви и материални щети в обекта подложени на терористичен акт.

3.4. Използвани средства:

Използването на терористичните средства за поразяване могат да се дефинират в две групи:

- взривни устройства.
- средства за физическо и психологическо поразяване на много хора причиняващи значителни екологични щети.

3.5. Задължителни условия за изпълнение, които се спазват при въвеждането на плана в действие:

- да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт.
- да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт.
- да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него.

3.6. Оценка на риска и спецификата на реагирането на терористична дейност, дават основание действията да се дефинират в два основни варианта:

- действия при заплахата от извършване на терористични актове.

- действия по овладяване на кризи, възникнали в следствие на терористична дейност и ликвидирането на последствия от терористични актове.

4. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Настоящият план регламентира ситуациите, отговорностите, съвместните процедури и правила за действие на ПГ по ТОЛП – гр. Добрич за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личността, обект или дейност, както и прилагане на мерки за преодоляване на последствията за учениците, педагогическия и непедагогически персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

Планът създава организация за оповестяване, информирание, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт.

При възникване на терористичен акт на територията на обекта се изпълняват задачите предвидени в плановите за защита при бедствия.

II. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1. ОЦЕНКА НА РИСКА.

1.1. Степен на съществуващия риск.

ПГ по ТОЛП гр. Добрич се намира в район, който е в близост до жилищни обекти, лечебно заведение и др. Основното функционално предназначение на сградата е обучение по теория и практика на ученици от VIII до XII клас в дневна, дуална и самостоятелна форма на обучение. Обучението се извършва на кабинетна система. Работят педагогически специалисти и непедагогически персонал.

По външния периметър са обособени следните входове/изходи:

- източен /главен/ вход с вход/изход за служители и посетители, откъм улица „Поп Богомил“;
- западен вход с вход/изход към задния двор на сградата;
- западен вход за служители и ученици, към ул. „Поп Богомил“;
- вход/изход – Физкултурен салон, към задния двор на сградата;

Стените и пода на сградата са изградени от тухлена зидария и стоманобетон и е от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е централно - газ. Електрооборудване – нормална пожарна опасност. В помещенията на сградата има бюра, столове, шкафови, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали и инвентар и др.

Основното функционално предназначение на сградата е обучение, като ежедневно пътнико- потока е около 300 човека. В сградата има около 230 ученици, 22 педагогически и 7 непедагогически персонал, като събота и неделя са почивни дни.

Потенциални терористични заплахи:

- задействане на взривно устройство;
- задействане на взривно вещество или вещество с потенциал за масово поразяване, поставено в колетни и пощенски пратки;
- използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване на

- голям брой хора;
- връзване на превозно средство в група цивилни граждани;
- вземане на заложници;
-

2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ.

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона – обхваща вход/изход на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както и класните стаи, кабинети, хранилища, физкултурен салон и др.
- външен район – обхваща вход/изход на външния двор, вътрешен двор и др.

3. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ.

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи от терористични действия в ПГ по ТОЛП – гр. Добрич са взети следните мерки:

- СОТ – наличие на такъв има в основната сграда и в корпуса с учебните работилници
- Система за видеонаблюдение – инсталирани са камери на централния вход и на всеки етаж. В сградата на ПГ по ТОЛП гр. Добрич има изградено видеонаблюдение. Монтирани са както следва: 5 камери, които обхващат външното пространство непосредствено около сградата и наблюдават целия периметър около обекта, включително вход/изход; 35 камери, които наблюдават вътрешността на сградата - чрез тях се осъществява непрекъснато наблюдение на четирите етажни площадки, деловодството, местата за работа с парични средства и др.;

Монтираните видео камери са с добра резолюция и инфрачервени диоди за нощно виждане. Сигналите от всички видеокамери се наблюдават постоянно на изведените за целта монитори от Директора, като също така се събират, обработват и записват на цифрови видеорекодери. Системата архивира всички събития за период от около 15 календарни дни.

- Инструктаж и обучение на служителите:
Планиран е инструктаж и обучение на ученици, учители и служители до 25.09.2025

г.

- В извън работно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени.
- По пътищата за евакуация и над изхода са поставени осветителни тела. Изхода за евакуация е вход/изхода на сградата.
- Осъществява се пропускателен режим за и контрол на пребиваването на лица, забранен е достъпа на външни превозни средства, товари и багажи в прилежащата територия на училището.
- Определен е служител за връзка по сигурността и отговорници за определени зони, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на СДВР и съответното РПУ.
- Регламентиран е достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване.
- Организиран са действията за безопасна евакуация на застрашените помещения или сграда (съгласно Наредба № 81213-1225/27.09.2017 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност).

- Съвместно с органите на местната власт са определени безопасни места за временно настаняване на ученици и персонал след евакуацията им – стая за изолация, съблекални към физкултурен салон.
- Взети са мерки за елиминиране на възможностите за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

4. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА.

Обектът се осигурява с пазач-портиер и двама дежурни учители в работни дни. Същите изпълняват служебните си задължения в двата коридора на първия етаж, двата коридора на втория етаж и коридора на трети етаж, като осъществяват контрол на влизашите и излизачи лица от сградата.

Основните им задължения са в съответствие със заповед на Директора относно осигуряване на сигурността, обществения ред и пропускателния режим в ПГ по ТОЛП гр. Добрич.

4.1. Пропускателен режим в училището.

- Учениците, педагогическият и непедагогическия персонал на училището преминават през централния вход.
- Осъществява се видеонаблюдение.
- Влизането на външни лица, родители, изпълнители по договори за ремонти и доставка се извършва след потвърждение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност, а при съмнение и физическа проверка на багажа. Посещенията се регистрират в Дневник за посещенията от дежурните учители.
- Не се приемат съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети.
- Извършване на щателна физическа проверка на обемистите пакети и багажи с оглед недопускането на общоопасни вещества и средства.
- Недопускане в сградата на училището на посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности.

4. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ.

При получаване на заплахата за извършване на терористичен акт или при обществен такъв незабавно се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 (ЕЕНСП 112).

При получаване на сигнал

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. директори

3. Своевременно се уведомяват служителите за връзка по сигурността и ръководителя на образователната институция за сигнала;

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят ѝ уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и Началника на регионално управление по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласуване с органите на МВР ръководителят на образователната институция може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.
13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места.
14. Проверява се броя на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, класни ръководители

При осъществен терористичен акт:

- Директорът ръководи мероприятията по защита на хората/децата на територията на обекта;
- Директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица;
- организира се своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;
- оказва се съдействие за информиране на хората/децата за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

6. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА.

Външни лица, които посещават сградата на ПГ по ТОЛП гр. Добрич се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите директор, заместник-директор, учители.

В случаите на извършване на строителни, ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните установъчни данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта (отговорник, три имена, тел. за връзка) и времето, през което ще извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от дежурния портиер съгласно издадената заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.

7. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА.

За служител по сигурността на сградата на ПГ по ТОЛП - Добрич се определя Диана Кирова - ЗДУД – тел. 0897982658, а Гергана Иванова - ЗДУПД провежда инструктажите на персонала – тел. 0878883225. Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 7 от Наредба №81213-1225 от 25.09.2017 г.

Директорът е информирал писмено СДВР (съответното РПУ) за лицето, което е определено за връзка по сигурността на ПГ по ТОЛП – гр. Добрич (чл. 4, ал. 1 от Наредба №81213-1225/27.09.2017 г.)

8. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

1. Изготвяне на план за повишаване на сигурността при заплахата от терористичен акт на училището.

Срок: м. Септември и при обективна необходимост

Отг.: директор

2. Запознаване с плана за повишаване на сигурността при заплахата от терористичен акт на училището.

Срок: м. септември и септември на всяка следваща година за новопостъпили ученици и персонал

Отг.: директора, служител по сигурността

3. Да се проведе инструктаж на ученици, учители и служители.

Срок: м. септември и септември на всяка следваща година за новопостъпили ученици и персонал

Отг.: директора, служител отг. за инструктаж

4. Персоналът на училището да осигурява своевременното изпълнение на мероприятията, залегнали в плана за управление при кризи вследствие на терористична дейност.

Срок: постоянен

Отг.: директора, служител по сигурността

5. Служителят за връзка по сигурността да организира извършване на охранително обследване на сградите на училището, като се обърне основно внимание на състоянието на наличието на технически средства за охрана и наличието на инструкции и документи, регламентиращи реда и пропускателния режим.

Срок: м. септември

Отг.: директор, служител по сигурността

6. Разработване на инструкции, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен

Отговорник: служител по сигурността

9. НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА И СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ

НИВА НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА	СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ	Мерки, които директорът предприема
Нивото на терористична заплаха за конкретен обект, личност, за част, или за цялата страна се определя от Националният контра-терористичен център (НКТЦ). Нивото на заплаха се сема от ДАНС по	I. Постоянна готовност - „Зелена“ степен.	„Зелена“ степен - организира разработването и внася за утвърждаване от Координационния съвет на образователната институция, план за противодействие на тероризма и предоставя данни за изготвяне на областния или общинския план. - във взаимодействие с органите на МВР, ПБЗН и ДАНС организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от терористичен акт на територията на образователната институция. - планира в проекта на бюджета, финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за противодействие на тероризма, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защита на пребиваващите на територията на образователната институция.

предложение на НКТЦ. Нивата са: - Ниско ниво (ниво на предпазливост), наричано трето ниво. - Високо ниво (повишено ниво), наричано второ ниво. - Много високо ниво (критично), наричано първо ниво.	II. Предупреждение „Жълта“ степен.	„Жълта степен“ - поддържане в актуално състояние на плана за противодействие на тероризма - провежда мероприятия за засилване охраната и бдителността на служителите от администрацията по отношение на заплахата; - във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усилване на охраната на конкретни области и обекти; - прави заседание на Щаба за изпълнение на план за защита при бедствия за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност; - проверява комуникационната система за оповестяване и обмен на информация при извънредни ситуации; - предприема и други мерки за сигурност по искане на компетентни държавни органи; - по искане на МВР и ДАНС въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция.
	III. Повишена готовност - „Оранжева“ степен	„Оранжева степен“ - предприемат се мерки за усилване охраната и бдителността на служителите от администрацията на образователната институция по отношение на заплахата; - проверява се готовността на комуникационните системи за оповестяване и обмен на информация; - при необходимост провежда заседание на Щаба за оценка на ситуацията и предприема допълнителни мерки за сигурност; - във взаимодействие с МВР и ДАНС прави преглед на разчетите за усилване на охраната на конкретни области и обекти от територията на образователната институция; - своевременно събира, обобщава, и анализира информация постъпила от ДАНС и МВР; - предприема и други мерки за сигурност при необходимост.

	IV.Реагиране „Червена" степен.	„Червена степен" - лично, или определен от кмета на община служител участва в дейността на временния оперативен щаб за координиране на действията на място.; - Кметът ръководи общинския щаб за защита при бедствия; - ръководи мероприятията по защита на територията на образователната институция; - организира и координира временно извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадали лица; - организира своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети; - по искане на компетентни държавни органи въвежда и контролира изпълнението на ограничителни мерки спрямо гражданите, намиращи се на територията на образователната институция, както и за осъществяване на други дейности; - оказва съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб за информиране на гражданите за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката; - организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението.
--	--------------------------------	--

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Уведомяване на директора за наличие на потенциална заплаха или извършен терористичен акт	Незабавно	Служител/учител
2.	Сигнализиране чрез училищния звънец	Незабавно	Директор / персонал
3.	Уведомяване на • ОД на МВР; тел.112 • РУО - Добрич	Незабавно	Директор /служител по сигурността
4.	Организиране и осъществяване на евакуация на ученици и служителите – съгласно плана за евакуация	До 20 минути от началото	Директор Педагогически специалисти
5.	Изключване на ел.захранването на сградата.	До 10 минути от началото	Огняр/ Помощен персонал

6.	<i>Предприемане на мерки за защита</i>	<i>При необходимост</i>	<i>Директор / учители</i>	
7.	<i>Оказване на първа помощ на пострадалите</i>	<i>При въвеждане</i>	<i>Медицинско лице</i>	
8.	<i>Евакуация на важна документация и ценности за училището.</i>	<i>До 10 мин. от началото</i>	<i>ЗАС</i>	
9.	<i>Организиране на взаимодействието с компетентните органи: РУ „Полиция“, РС „ПБЗН“, ЦСМП, органи на изпълнителната власт. Изпълнение на разпорежданията им.</i>	<i>От момента на пристигането им</i>	<i>Директор/ служител по сигурността</i>	
10.	<i>Осигуряване на реда и маршрутите за евакуация на пострадали</i>	<i>През периода</i>	<i>Директор/ служител по сигурността</i>	

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно т. 5 от плана и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно оперативния дежурен център на МВР.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен (не по-малко от веднъж годишно) инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

- Запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват огледи за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение.
- Инструктират за действие при установяването на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.
- Инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малките помещения.
- Инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение, за наличие на забравени вещества или предмети, или на пратки с неизвестни податели.
- Запознават с начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт.
- Провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

**ПЪРВОНАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ**

**ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО
ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и ръководителя на образователната институция за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят и уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания на **тел. 112** и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества, след огледа и съгласувано с органите на МВР, директора на ПГ по ТОЛП може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директора на ПГ по ТОЛП взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях
9. Евакуацията се извършва без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от гимназията.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет или вещество или застрашени помещения и сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от гимназията.
13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места.
14. Проверява се броя на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от гимназията за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което директора на ПГ по ТОЛП взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания на **тел.112**, органите на МВР уведомяват директора на ПГ по ТОЛП, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

ДРУГИ ФОРМИ И НАЧИНИ ЗА ОТПРАВЯНЕ НА АНОНИМНИ ЗАКАНИ ЗА ТЕРОРИСТИЧНИ НАПАДЕНИЯ:

1. Написани на ръка текстове със закани и „терористични послания“.
2. Листове със залепени на тях изрезки от букви от списания и вестници, с които се отправя посланието – закана за терористично действие.
3. Рисунки или приспособени изрезки от публикации в списания вестници или снимки.
4. Видеозаписи и аудиозаписи.
5. CD или DVD.

ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА АНОНИМНИ ЗАКАНИ ЗА ТЕРОР, ЧРЕЗ ГОРНИТЕ СПОСОБИ Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ СПАЗВА СЛЕДНОТО:

1. След запознаване с текста на посланието да не се изхвърля плика или текста със заканите за терористично посегателство.
2. Да се съхрани в автентичния му вид и да се ограничи вероятността върху него да попаднат или да се повреди от вода, дъжд, мастило, течности, химикали.
3. Посланието да не се предоставя на други лица, освен на служителите на специалната служба – ДОТИ.
4. Ограничение до минимум лицата, които го докосват.
5. След като се чуе аудио или видеозаписа със закани за терор да не се пускат отново, за да не се повредят. Незабавно да се уведомят полицейските органи на **тел. 112**.

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ПОХИЩЕНИЕ ОТ ВЪОРЪЖЕНИ ЛИЦА:

1. Да се изпълняват разпорежданията на похитителите.
2. Да не се влиза в словесен спор с тях.
3. Да не се заканваме, предизвикваме и да не обиждаме похитителите.
4. Похитителите не бива да се гледат в очите, сякаш искаме да ги запомним или ако са с маски, да не се гледат така, че да допуснат, че сме ги разпознали.

5. Да не се предизвиква агресивно поведение у нападателите или похитителите.
6. Да не се провеждат разговори или психологически беседи, защото за похитителите ние сме само жертва, която използват за постигане на целите си.
7. Да не се нападат похитителите, дори да сме в отлична спортна и физическа кондиция, тъй като може да предизвикаме човешки жертви и да провалим планираната и провеждаща се антитерористична операция.
8. По-приемливо поведение е да се създаде впечатление, че сме склонни да сътрудним, за да се затвърди впечатлението, че не сме потенциална заплаха за тях. Ако терористът ни възприеме като заплаха може да концентрираме агресия върху себе си и да се превърнем в първата жертва.

НАЧИНИ НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАМИРАНЕ НА ПАКЕТИ С НЕЯСНО СЪДЪРЖАНИЕ:

Самоделните взривни устройства могат да са замаскирани в чанти, куфари, багажи, колетни пратки и др. При откриване на такива устройства:

1. Да не се преместват.
2. Да не се правят опити да се разглобят, наклоняват или подхвърлят, защото някое от тези действия може да предизвика началната първична детонация.

ПЪРВОНАЧАЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИЗВЪРШЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ:

1. Подаване информация на тел. 112 за мястото, характера, интензитета на действията, данни за пострадали, наличие на щети, данни за извършители и друга изисквана от компетентните органи информация.
2. Извършване на правилна преценка за необходимостта от предприемане на действия за напускане на опасната зона (етаж или сграда) или оставане в помещението (при затруднен достъп до евакуационните пътища – стълбища, коридори).
3. Предприемане на действия по незабавна евакуация от мястото на поражението.
4. Недопускане на хаотични и панически действия на евакуиращите се.
5. Извършване на преброяване на евакуираните лица.
6. При установяване на липсващо лице се уведомява компетентният орган, ръководещ действията на място или на тел. 112.
7. Забранява се връщането на евакуирало се лице на мястото на поражението по каквито и да било причини, дори и за оказване на помощ.
8. Изпълнение указанията на компетентните органи.

ПРОТОКОЛ ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН/ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ

ПРОТОКОЛ

за първоначален/периодичен инструктаж и обучение на служителите в съответния обект, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з1225/27.05.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, на служителите на ПП по ТОЛП, работещи в сградата, намираща се на адрес: гр. Добрич, ул. Поп Богомил № 1

Протоколът за първоначален/периодичен инструктаж се изготвя след направата на инструктажа и следва да съдържа конкретни атрибути:

1. Дата и време на провеждане /ден и час/
2. Място на провеждане
3. Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа
4. Участвали в инструктажа – имена, длъжности и подписи

Забележка: По време на инструктажа, провеждащият го запознава служителите с правилата за поведение при заплаха от терористичен акт (Приложение 4)

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ПРИ ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

- I. Действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др. или при получаване на пратка, пораждаща съмнение за наличие на забранени вещества или предмети (пратка, притежаваща неспецифичен мирис, издаваща нехарактерен шум, светлини или съдържаща непознати вещества).
 1. Служителят, открил пакет или предмет с неизвестно съдържание, пораждащо съмнение, че е заложено самотелно взривно устройство в обекта, незабавно подава сигнал на тел. 112 и информира служителя за връзка по сигурността и охраната.
 2. Служителят за връзка по сигурността незабавно информира директора на обекта и директора на РУО.
 3. Дежурният учител отцепва района на местопроизшествието на безопасно разстояние и с лента за обезопасяване огражда заложеното взривно устройство (за безопасно разстояние се приема не по малко от 50 м в радиус)
 4. Не се допускат каквито и да било действия върху заложеното взривно устройство.
 5. Не се допуска изземване, разпиляване или унищожаване на заложеното взривно устройство, предмети и вещи, намиращи се около него.
 6. Не се допускат опити за обезвреждане на заложеното взривно устройство и оглед до пристигането на специализираните служби от МВР.
 7. Служителят за връзка по сигурността без паника евакуира служителите и външните лица, намиращи се в обекта по проверени и безопасни пътища.
 8. Дежурният учител установява всички лица (служители, външни посетители), които са били в обекта.
 9. След пристигане на специализираните служби на МВР, служителят за връзка по сигурността и определените служители оказват съдействие за провеждане на необходимите оперативно-издирвателни мероприятия.
 10. След приключване дейността на специализираните служби на МВР, същите изготвят и предоставят протокол за извършена проверка на сградата и указания за допълнителни мерки за сигурност. Съгласно тези указания директорът на ПГ по ТОЛП може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа. При съмнения или получаване на данни, че лице носи със себе си взривно устройство в куфар, чанта, пакет, плик и т.н. и има намерение да прави или е отправил заплахи за взривяване към хора и обекти, действията са следните:
 - Не се осъществява в никакъв случай пряк контакт с лицето (опит за задържане или отнемане на взривното устройство).
 - Събира се визуална информация за лицето и неговото обкръжение.
 - Подава се информация на тел.112 или на специализираните служби на МВР, изчакват се и се действат по техни указания.
- II. Действия при анонимен сигнал за поставено взривно устройство (бомба) в училището.
 1. При злонамерено анонимно телефонно обаждане за наличие на взривно устройство (бомба) в сградата, приемащият информацията запазва спокойствие без да прекъсва обаждането и задължително активира записващо устройство (ако има налично такова).

След приключване на разговора, телефонът се оставя отворен и незабавно се подава информацията на тел. 112.

2. Служителят, приел съобщението за поставено взривно устройство в помещение на обекта прави всичко възможно за удължаването на времетраенето на разговора, задава колкото се може повече въпроси, за да може в последствие да се установи сериозността на заплахата, евентуалното място и телефона от който е направено обаждането. Могат да се задават въпроси като: С кого говоря? Как да разбера, че не се шегувате? Защо избрахте точно мен? и т.н.
 3. Служителят задължително записва точното време, дата, когато е прието обаждането. При липса на записващо устройство служителят записва и какво точно е произнесено, какви заплахи са отправени и какви инструкции са дадени от извършителя. Служителят, приел съобщението, трябва да запомни дали лицето говори с акцент, местен диалект и има ли затруднения в говора.
 4. След приключване на разговора и подаване на информацията на тел. 112, служителят, приел съобщението, незабавно уведомява служителя за връзка по сигурността. Служителят за връзка по сигурността уведомява ръководителя на обекта, специализираните органи на МВР. Ръководителят на обекта уведомява началника на РУО.
 5. След пристигане, служителите от МВР извършват проверка на помещенията за наличие на взривно устройство в присъствието на служителя за връзка по сигурността. След приключване на проверката, органите на МВР изготвят констативен протокол в два екземпляра по образец, който се подписва от ръководителя на полицейския екип и служителя за връзка по сигурността.
 6. В зависимост от ситуацията, ръководителят на обекта може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа.
- III. Действия при въоръжено нападение на училището и задържане на хора за заложници.
1. По възможност НЕЗАБАВНО се подава информацията на тел. 112 и се уведомяват органите на МВР, информират се служителя за връзка по сигурността, директора на ПГ по ТОЛП, началника на РУО.
 2. Целесъобразно е да се направи самооценка, като всеки погледне на себе си като на възможна цел на терористите. Да се оценят от същия ъгъл и другите заложници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост те могат да елиминират някой заложник, като обикновено избират жертви измежду най-важните личности.
 3. Не се влиза в преговори или в никакви разговори с извършителите по собствена инициатива и не се използват действия, които могат да провокират нападателите да използват оръжие.
 4. Ако сте взети за заложници от терористи приете тактиката на пасивното съпротивление:
 - Изпълняват се указанията на терористите (самостоятелно се определя, кой от терористите е лидера и кой е най-опасен).
 - Не се оказва съпротива, ако поискат вашите вещи, дава им се каквото поискат.
 - Да не се забравя – терористите не трябва да се гледат в очите.

- Не се правят резки движения и не се повишава тон. - Не се реагира на провокации.
 - При стрелба се ляга на пода и по възможност да се прикрива зад предмети (седалки, бюра, сандъци и др.), не се тича.
5. При наличие на близък контакт с похитителите, трябва да се говори само за себе си и семейството си. Постарайте се да създадете у тях представа за себе си като за обикновен човек. Тогава е по-вероятно и терористите да се отнесат по-добре с вас.
 6. Не трябва да се обсъжда и разгласява каквато и да било информация, която служителите притежават.
 7. В никакъв случай не се говори за политика. Ако може да се симулира болестно състояние и относително дълго да се имитират негови пристъпи, има шанс заложниците да бъдат освободени в хода на преговорите, още преди инцидента да приключи. Заложниците следва да ангажират мозъка си с някакви мисловни занимания, за да не са спохождани от лоши мисли.
 8. Да не се изпада в паника и да не се предприемат импулсивни постъпки.
 9. Да не се демонстрира служебно и материално благополучие. Ако похитителите открият, че някой от заложниците е от „силните и богатите на деня“, могат да приложат към него особено остри методи на терор, унижение и шантаж.
 10. Да не се привлича вниманието, поради това, че похитителите непрекъснато търсят онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги елиминират.
 11. Да се следят действията на терористите внимателно, но не натрапчиво.
 12. При разпит, от страна на терористите, да се заеме проста, логична позиция и заложниците да се придържат към нея. Заложниците трябва да са учтиви и да съдържат темперамента си. Да отговарят кратко, да говорят свободно на незначителни теми, но да бъдат предпазливи, когато разговорът се обърне към по-важни неща.
 13. Ако някой от заложниците е принуден да представи терористичните искания в писмен вид или на запис, трябва да се прави само това, което е наредено от терористите.
 14. Да се използва всяка реална и разумна възможност за бягство. По този начин може да се окаже неоценима помощ на силите за борба с тероризма, като се разкаже за видяното.
 15. В случай на опит за спасяване от страна на силите на МВР:
 - Заложниците трябва да легнат на пода, не трябва да се движат, освен по изричната инструкция на спасителните сили. При никакви обстоятелства заложниците не трябва да се опитват да помагат на спасителните сили. Трябва да останат на място без оръжие или нещо, което може да бъде възприето като оръжие.
 - Заложниците трябва да са тихи и да не привличат вниманието на похитителите.
 - Заложниците трябва да очакват инструкции.
 - Спасителните сили първоначално ще се отнесат към заложниците като към терористите, докато със сигурност не определят всеки един от заложниците, като приятел или враг. Това се прави за безопасността на всички. Заложниците следва да оказват съдействие, дори и ако първоначално са им поставени белезници или са вързани. Най-важното при всяка една подобна ситуация е да не се изпада в паника, заложниците трябва да се опитат да поемат контрол над собствениците си емоции,

което ще помогне да се овладее ситуацията, и най-важното да спасят живота си и този на близките.

16. При използване на оръжие.

- Още при първия изстрел основната задача на заложниците е да залегнат или да се сгъбнат, колкото може по-ниско на пода. Мястото до прозорец е най-добро.
- В началото на активната фаза на операцията на специализираните части, по мегафон ще прозвучи командата „Залегни“. В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма.
- Заложниците трябва да запазят застото положение до крайното спиране на стрелбата. В този момент специалните части, извършващи операцията, са крайно възбудени.
- Водени от инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки, който мръдне или извика.
- Най-често освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок.
- След прекратяване на стрелбата по команда на ръководителя на операцията трябва бързо и без паника да се напусне помещението през посочения изход. Да се реагира само на дадените указания и команди.

ВАЖНО!!!

1. Всички служители на обекта изпълняват стриктно указанията на специализираните части.
2. При необходимост от евакуация служителите и посетителите на обекта се събират пред училището след което се извършва проверка, за да се установи дали няма останали или пострадали в обекта.

**ТОЧКИ ЗА КОНТАКТ НА ИНСТИТУЦИИТЕ, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ КЪМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ТЕРОРИЗМА**

1	ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ	ДЕЖУРЕН	112		
2	НАЦИОНАЛЕН КОНТРАТЕРОРИСТИЧЕН ЦЕНТЪР	(02) 814 79 16; (02) 814 79 15 502 79 16	0882 480 775 ръководител НКТЦ	ctcc@dans.bg	
3	РД „ПБЗН” -ДОБРИЧ	ДЕЖУРЕН	058/658100 058 658 125	fire-rs- dobrich@mvr. bg	
4	ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР ДОБРИЧ		058/658311 058/603490	<u>Dobrich@mvr.bg</u>	
5	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ	ДЕЖУРЕН	058/602724		
6	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРИЧ		058 655 400		
7	РУО - ДОБРИЧ		058/602307		

ПРОТОКОЛ ЗА СИМУЛАТИВНА ТРЕНИРОВКА

ПРОТОКОЛ

за проведени симулативни тренировки и учения, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.05.2017 г. за видовете обекти по чл.

23, ал. 1 от ЗПТ, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол от служителите на /обекта/ работещи в сградата, намираща се на адрес:

Протоколът от проведената симулативна тренировка (учение) се изготвя след завършване на занятиято и следва да съдържа конкретни атрибути:

1. Дата и време на провеждане..... (ден и час)
2. Кратко описание на симулативната тренировка (учение)
3. Начин на обявяване на учебната ситуация
4. Място на възникване на учебната ситуация
5. Начин на оповестяване на конкретната учебната ситуация
6. Сборна точка (при необходимост)
7. Продължителност на реагирането (от обявяването до излизане и на последния човек от сградата, ако има евакуация)
8. Констатации на възникнали проблеми
9. Необходимост от предприемане на допълнителни административни, организационни и технически превантивни мерки за отстраняване на проблемите
10. Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа
11. Участвали в тренировката – имена, длъжности и подписи

Забележка: Преди провеждане на симулативна тренировка (учение) по преценка на ръководителя на обекта могат да бъдат поканени представители на съответното РУП и/или ДАНС

ДЕЙСТВИЯ НА ПОЛУЧАВАЩИЯ СИГНАЛА ПРИ НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- I. При получаване на анонимно телефонно обаждане за предстоящо задействане на взривно устройство в училището
 1. Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните служби.
 2. Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми да продължи максимално дълго разговора с анонимника с цел да се придобие повече информация за лицето, за да може впоследствие то да бъде идентифицирано.
 3. За получения сигнал незабавно се уведомява Директора, Председателя на комисията за действие при бедствия, аварии и катастрофи или зам. директор.
 4. Председателят на комисията незабавно трябва да се обади на Директора на ПГ по ТОЛП и да започне събиране на Кризисния щаб.
 5. Преустановява се допускане на лица в училището и се чака разпореждане от Директора за по-нататъшни действия.
- II. Действия при завладяване на помещения на училището от терористи и вземане на заложници.
 1. При такъв терористичен акт никой от присъстващите в помещението не трябва да предприема действия, които могат да предизвикат реакции от страна на терористите, излагащи на опасност живота на учениците, учителите и служителите.
 2. Исканията на терористите се изпълняват незабавно и безусловно.
 3. Дежурният зам. директор поема функциите за контактите с терористите.
 4. Предприема мерки за недопускане на неосъзнати или волеви действия от страна на служителите или външните лица, които могат да провокират нападателите към агресивност.
 5. Стреми се към придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите.
- III. Действия след извършен терористичен акт с човешки жертви и материални загуби.
 1. Дежурният зам. директор незабавно организира извеждането на учениците и служителите без да се допуска паника.
 2. Уведомява незабавно бърза помощ, ПАБ и МВР.

**ДЕЙСТВИЯ НА ДЕЖУРНИЯ ЗАМЕСТИНИК ДИРЕКТОР ПРИ НЕЗАКОННА
НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. При получаване на сигнала приема информацията като уточнява и внимателно записва кой служител на училището я съобщава, в колко часа е получена първичната информация, за кое помещение на училището се отнася и какви са особеностите му. Ако сигналът се отнася за предстоящо задействане на взривно устройство, разпорежда какви неотложни действия се извършват.
2. Информира Директора на училището и оперативния дежурен на МВР.
3. Съобразно плана за действия и получените указания организира оповестяването на всички длъжностни лица, ангажирани с конкретни дейности по плана.
4. Изпълнява всички разпореждания на Кризисния щаб до приключване на инцидента.

ДЕЙСТВИЯ НА ЛИЦЕ, ПОЛУЧИЛО СЪОБЩЕНИЕ ЗА ЗАПЛАХА ОТ ВЗРИВ ПО ТЕЛЕФОНА

1. При заплаха от взрив по телефона вниманието трябва да се съсредоточи върху изясняване мястото на взривното вещество, неговия тип и външен вид, повода за поставянето, времето за взривяване и личността и местоположението на лицето, което се обажда.

2. Служителят, получил съобщението за взрив е длъжен да запише точните изрази, които е употребил позвънлият по телефона в началото на разговора и при отговора на поставените му въпроси. Важно е сътрудникът внимателно да изслуша цялата информация и охарактеризира гласа на позвънлия по принадлежността относно пол, възраст и тон, да определи познат ли му е гласа или не и да установи наличието на какъвто и да е шумов фон. Не бива да се прави опит за тълкуване на думите и фразите на позвънлия.

3. По възможност получилият съобщение служител е длъжен незабавно и скрито да подаде сигнал на друг служител, за да може и той да следи телефонния разговор. Този служител трябва също да запише телефонния разговор, съхранявайки точно изразите, използвани от позвънлия и да не прави опит за тълкуването им.

4. Телефонният разговор за заплаха от взрив трябва да се води по възможност по-дълго време, като се поставят следните въпроси:

- може ли да ни съобщите къде можем да намерим взривното устройство?
- може би вие просто ще ни намекнете за местоположението му - това ще ни позволи да предупредим за опасността хората, които се намират в сградата?
- моля, опишете типа на взривателя?
- задейства ли се взривното устройство с помощта на часовников механизъм? - колко време имаме на разположение?
- защо искате да нараните или убиете невинни хора, намиращи се в сградата?
- вие знаете, че в помещението се намират много невинни хора, които не са ви сторили нищо лошо. Защо вие считате за нужно поставянето на взривно устройство?
- какви цели преследвате, опитвайки се да нанесете щети на тази сграда?
- какъв взривен материал има в устройството?
- кой сте и къде се намирате?
- към коя група принадлежите?
- вие уверени ли сте, че взривното устройство ще сработи така, както предполагате?
- имате ли семейство?
- какво ще си помислят членовете на семейството ви, ако разберат за това какво сте направили?
- защо сте избрали този начин за изразяване на чувствата си?
- защо мислите, че взривявайки тази сграда, вие ще можете да решите проблемите си?
- нима не разбирате, че вероятно ще унищожите ценно имущество, което принадлежи на други?

Приложение 10

Веднага след приключване на телефония разговор служителят, получил съобщението за заплаха от взрив, информира дежурния учител/заместник директор. След като информира основните лица по отношение на безопасността на училището, лицето получило по телефона съобщение за заплаха от взрив, попълва справка и я предава на дежурния учител/заместник-директор.