

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ**

гр. Добрич, ул. „Поп Богомил” № 1, тел./факс 602 197

E-mail pg_to@abv.bg

УТВЪРЖДА
ДИРЕКТОР

1

Заличено обстоятелство
по ЗЗЛД

ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ,
ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
ДОБРИЧ**

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Настоящият план изготвен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет с приложение Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация през учебната 2026/2027 година и утвърден със Заповед № РД-10-133/11.09.2026 г. на директора на училището. Всички педагогически специалисти и непедагогически персонал са запознати с Плана на заседание на Общото събрание на персонала.

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за издигане на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, изграждане на система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на учители, директори и педагогически специалисти.

1. Повишаване на научната, педагогическа, методическа и административна подготовка и създаване на мотивация за продължаваща квалификация,
2. Развитие, усъвършенстване, споделяне и използване на добри педагогически практики от педагогическите специалисти;
3. Подобряване на професионалните умения за работа в електронна среда и използване на електронни ресурси. Иновативна работа в училище;
4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и придобиване на професионално-квалификационни степени и квалификационни кредити;
5. Подготовка на педагогическите специалисти за предстоящото атестиране чрез запознаване със системата за атестиране и изготвяне на професионално портфолио;
6. Подкрепа на новопостъпили учители и учители с малък педагогически опит за задържане на работното място и тяхното професионално и кариерно развитие.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване, обмяна на добри педагогически практики и иновации.
2. Да се подобри организацията, методиката и качеството на преподаване и обучение.
3. Да се активират професионалните изяви и постижения на учителите.
4. Да се изгради делова, творческа и конструктивна атмосфера на откритост и гласност при обсъждане на постигнати успехи и неуспехи.
5. Да се поддържа система за непрекъсната квалификационна дейност в училище.
6. Да се развият професионалните умения за работа в електронна среда и използване на електронни ресурси.
7. Да се покрият изискванията за придобиване на професионално-квалификационни степени и квалификационни кредити.

8. Да се създадат условия за кариерно развитие на педагогическите специалисти.
9. Да се подготвят педагогическите специалисти за предстоящото атестиране чрез запознаване със системата за атестиране и изготвяне на професионално портфолио.

III. ВИДОВЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ (съгл. чл. 45 и чл. 46 от Наредба 15/ 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

Квалификацията на педагогическите специалисти в ПГ по транспорт, обслужване и лека промишленост е:

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1.1 Въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо - организационно подпомагане. Задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата

1.1.1 Организационни форми:

- а) вътрешноинституционални обучение чрез лекции, дискусии, семинари, конференции;
- б) методическо подпомагане и наблюдение на открити практики, презентации и творчески проекти;
- в) запознаване с резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

1.2. Продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация, осъществена:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за подобряване на организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- к) за постигане на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация, чиято реализация се извършва от обучителни институции с програми, одобрени от МОН и вписани в **Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти**

1.2.1. Организационни форми:

- а) специализации, свързани с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- б) професионално-педагогическа специализация;
- в) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари, дискусии;
- г) интерактивни форми на обучение на учители при прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми, научно-практически конференции, пленери, кръгли маси за

представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност за професионална изява.

2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Усъвършенствани теоретични и практически компетентности на учителите, реализирани в тяхната преподавателска дейност.
2. Разработена функционираща система за непрекъсната квалификационна дейност в училище и създадени условия за кариерно развитие на учителите.
3. Проведени вътрешноучилищни квалификационни дейности–лекции, дискусии, семинари, конференции, тренинги и др. с участието на целия педагогически екип.
4. Максимален брой млади мотивирани специалисти с повишена професионално квалификационна степен.
5. Подобрено качество и въведени иновации в образователния процес.
6. Създадени разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
7. Организиран „Дни на отворени врати“ с представени добри практики.
8. Създадена делова, творческа и конструктивна атмосфера за практическа и изследователска работа.
9. Осъществено менторство на млади и новопостъпили учители в подкрепа на кариерното им развитие.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)						
ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ						
Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници	Ръководител/отговорни к за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове	
1.ВЪВЕЖДАЩА Тема: Участие в септемврийските съвещания и обсъждане указанията на експертите	беседа	месец септември	Педагогически специалисти	ЗДУД	4	
2.ВЪВЕЖДАЩА Тема: Запознаване на млади учители с учебните планове и учебни програми по съответните учебни предмети	- вътрешноинституционални дискусийни форуми; - методическо подпомагане от учители/ст. учители с по- дълъг пед. опит	месец септември		ст. учители/председатели на МО		8

3. ВЪВЕЖДАЩА Тема: Ролята на класния ръководител за ефективна комуникация между учителите и родителите	- методическо подпомагане от учители/ст. учители с по- дълъг пед. опит	месец октомври	10	ЗДУД ст. учители/председатели на МО	8
4.ВЪВЕЖДАЩА Тема: Превенция проявите на тормоз между учениците	Практически семинар	м. февруари	Класни ръководители	Психолог	2

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Тема: Взаимоотношения ученик, родител, учител. Модели за успешно изграждане и управление на взаимодействието. Бариери пред успешното взаимодействие и гравитни подходи за преодоляването им.	-обучение - дискусия	Месец октомври	Всички педагогически специалисти	Психолог	4

Тема: Подготовка и запознаване с процедурата за атестиране на педагогическите специалисти (педагогически специалисти, които подлежат на атестация през съответната година)	-открити практики -методическо подпомагане	месец декември	Всички педагогически специалисти	ДИРЕКТОР ЗДУД ЗДУПД	4
Тема: Компютърни умения в полза на оптимална подготовка на учебната работа Word, Excel и Power point	-открити практики -методическо подпомагане	месец януари	Всички педагогически специалисти	Р-л ИКТ	4
Тема: Работа в екип, обучение и технологии за развиване на ключови компетентности – AI	-обучение -курс	месец февруари	Всички педагогически специалисти	Р-л ИКТ	4
Педагогически методи и похвати за превенция на употребата на наркотици и психоактивни вещества сред учениците	семинар	м. март	Педагогически специалисти и ученици	Психолог	2
Кариерно ориентиране и подготовка на учениците за пазара на труда	семинар	м.март	Класни ръководители на дванадесети клас	ЗДУД	2

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема/Вид Теми от сферите:	Организацион на форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академич ни часове/ Брой кредити	Източник на финансиране
1. Емоционална интелигентност и мотивация на учениците	- обучение	Октомври.2026 г.	Всички педагогически специалисти	16/1	Целеви бюджетни средства
2.Базови компютърни умения в работата на учителя, работа с AI в образованието	- обучение - тренинг	Март 2026 г.	Всички педагогически специалисти	16/1	Целеви бюджетни средства
3. Организиране на работното и личното време и пространство	-обучение	Юни 2026 г.	Всички педагогически специалисти	16/1	Целеви бюджетни средства

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА
КВАЛИФИКАЦИЯ

(неразделна част от Плана за квалификационна дейност)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.

Чл.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл.3. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификации,

Чл.4. Условия за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Участниците в квалификационната дейност са всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл.6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.7. Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност, са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението и квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Организиране и провеждане на обучението и квалификацията;

Чл. 8 Квалификационната дейност на педагогическия и непедагогически персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Училищна работна група, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от Директора.

Чл.9 Повишаването на квалификацията на персонала има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал;

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на персонала и за тяхното професионално развитие.

Чл.10 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО - Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.11 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически спец. и непед. персонал на трудов договор.

Чл.12 Персоналът се включва в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;

2. По препоръка ръководството на Гимназията

3. По препоръка на експерти от РУО Добрич и МОН.

Чл.13 За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл.14 Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически спец., които:

1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;

3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 2 учебни години;

5. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл.15 При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл.16 Директорът уточнява реда за избор на изпълнител на обученията и отговорните лица от образователната институция, както и редът и начинът на провеждане на обученията (на място или изнесено обучение), времето на провеждане.

Чл.17 Директорът проверява обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл.18 Квалификационната дейност на педагогическия и непдагогически персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Училищна работна група, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от Директора.

Чл.19 Повишаването на квалификацията на персонала има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на персонала и за тяхното професионално развитие.

Чл.20 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО - Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за

продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.21 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически спец. и непед. персонал на трудов договор.

Чл.22 Персоналът се включва в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;
2. По препоръка ръководството на Гимназията
3. По препоръка на експерти от РУО Добрич и МОН.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл.23 Педагогическите специалисти, придобили ПКС, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл.24 Стимулиране на професионално изявените служители през годината с подходящи отличия.

Чл.25 Възможност за кариерно развитие.

Чл.26 Допълнително заплащане на придобилите ПКС

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл.27 Средствата за квалификация на кадрите се определят в началото на всяка календарна година и са в размер по нормативна уредба от ФРЗ.

Чл.28 Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на председателите на МО и се съгласува с директора на училището.

Чл.29 Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл.30 Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност от обучителни организации, предоставящи кредити, се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. при спазване на чл. 144 от Закон за държавния бюджет на Република България.

Чл.31 Когато сумата за определена квалификационна на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл.32 При изчерпване на целевите средства от училищния бюджет за квалификационна дейност, ако предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител и/или от бюджета на училището.

Чл.33 При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището дори и в учебно време може да му се предостави тази възможност. Чл.34 Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите и/или частично от целевите бюджетни средства.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

Директорът на изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение № 1) .

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

(Приложение № 2)

- Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

- В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

- Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44 и чл. 45 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, и приети с решение от заседание на ПС с протокол № 11 от 11.09.2026 г. .

Планът и Правилата подлежат на актуализация по всяко време на учебната година и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива

Приложение № 1

П О К А Н А
ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3. 4.	3.
.....	4.

Приложение № 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 20.../20.... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от	Класър за вътрешноинституционална квалификация за учебната 20..../20.... година.	
проведената квалификация		

Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

ВАЖНО!

Указания за попълване:

1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно институционалната квалификация.

3. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година. Пакетът съдържа:

1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, теми, ръководител и часове на провеждане;

2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

3. ксерокопие на работните материали от квалификацията, а при желание и на електронен носител;

4. финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената квалификация - за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или на CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията		
2. Дата на провеждане на квалификацията		
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:	
4. Брой академични часове		
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.	
6. Подпис и печат на директора		
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.		