

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ, ОБСЛУЖВАНЕ И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ
гр. Добрич, ул. „Поп Богомил“ № 1, тел/факс: 602-197
E-mail: pg_to@abv.bg

СЪОБЩЕНИЕ

На 26.02.2026 г. в ПГ по ТОЛП – Добрич от 17.30 часа ще се проведе обща училищна родителска среща на тема: Избор на членове на Обществения съвет при ПГ по ТОЛП.

За целта на родителската среща от всяка паралелка ще се излъчат по двама родители – представители, които на събрание ще определят членовете на обществения съвет. На родителската среща с право на глас може да участва само един родител на всеки ученик.

Общественият съвет ще се състои от следните 5 члена:

- един представител на финансиращия орган ;
- трима представители на родителите на ученици от ПГ по ТОЛП - Добрич,
- един представител на работодателите.
- Съставът на обществения съвет включва и 3 бр. резервни членове
- Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Дейност на Обществения съвет и организация на работа

Общественият съвет в ПГ по ТОЛП :

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;
4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му ;

5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. Съгласува училищния учебен план;
7. Участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. Съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;
9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. Дава становище по училищния план-прием;
11. Участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;
12. Участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските детски градини и училища;
13. Участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.
14. Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.
15. При неодобрение от обществения съвет на актовете по т. 1, и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
16. В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на училището за становище.
17. Към проекта на бюджет по т. 4 директорът прилага обяснителна записка с информация за:
 - ❖ очакваните приходи и разходи по видове;
 - ❖ параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
 - ❖ списък на капиталовите разходи;
 - ❖ разпределение на бюджета по дейности;
 - ❖ основните ограничения при формирането на бюджета;
 - ❖ размера на целевите средства по видове;
 - ❖ размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
 - ❖ размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

- ❖ Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по т. 4, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

18. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на училището;
2. публикува на интернет страницата на училището;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина или училището.

19. Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

ДИРЕКТОР

инж. Нели Петрова

